

GHANA EDUCATION SERVICE

(MINISTRY OF EDUCATION)



REPUBLIC OF GHANA

**FRENCH
COMMON CORE PROGRAMME CURRICULUM
(BASIC 7 - 10)**

FEBRUARY 2020



French Curriculum for B7- B10

Enquiries and comments on this Curriculum should be addressed to:

The Executive Secretary

National Council for Curriculum and Assessment (NaCCA)

Ministry of Education

P. O. Box CT PMB 77

Cantonments

Accra

Telephone: 0302909071, 0302909862

Email: info@nacca.gov.gh

Website: www.nacca.gov.gh

ftZero



Ministry of Education
Ghana

© 2020 National Council for Curriculum and Assessment (NaCCA).
This publication is not for sale. All rights reserved. No part of this
publication may be reproduced without prior written permission
of the Ministry of Education, Ghana.



INTRODUCTION

In the first four years of high school education, learners are expected to take a Common Core Programme (CCP) that emphasizes a set of high, internationally-benchmarked career and tertiary education ready standards. Learners need to acquire these for post-secondary education, the workplace or both. The standards articulate what learners are expected to know, understand and be able to do by focusing on their social, emotional, cognitive and physical development. The (CCP) runs from Basic 7 through Basic 10.

The common core attributes of the learner, which describe the essential outcomes in the three domains of learning (i.e. cognitive, psychomotor and affective), are at the centre of the CCP (see Figure 1). Inspired by the values which are important to the Ghanaian society, the CCP provides an education of the heart, mind and hands in relation to on the learner's lifetime values, well-being, physical development, metacognition and problem-solving. Ultimately, this will produce character-minded learners who can play active roles in dealing with the increasing challenges facing Ghana and the global society.

The features that shape the common core programme are shown in Figure 1. These

- learning and teaching approaches – the core competencies, 4Rs and pedagogical approaches
- learning context – engagement service and project
- learning areas – mathematics, science, computing, language and literacy, career technology, social studies, physical and health education, creative arts design and religious and moral education. These are elaborated subsequently:

Learning and teaching approaches

- *The core competences:* Describe the relevant *global skills for learning* that the helps learners to develop in addition to the 4Rs. The global skills for learning allow learners to become critical thinkers, problem-solvers, creators, innovators, good communicators, collaborators, digitally literate, culturally globally sensitive citizens who are life-long learners that have keen interest in personal development.
- *Pedagogical approaches:* The CCP emphasises creative and inclusive pedagogies that are anchored on authentic and enquiry-based learning,

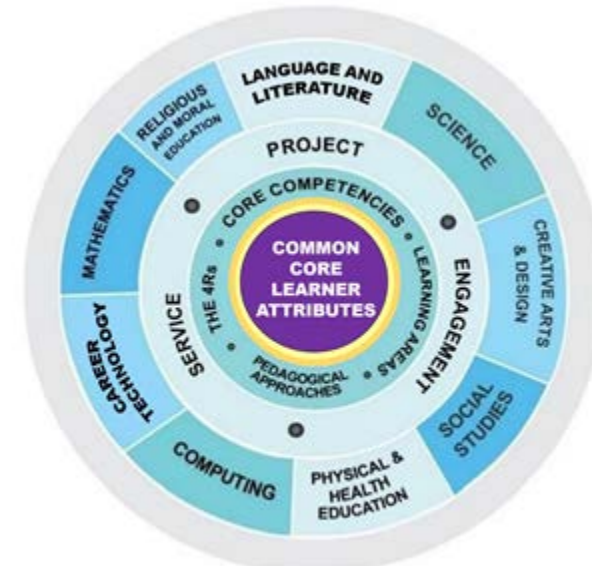


Figure 1: Features of the CCP

collaborative and cooperative learning, differentiated learning, and holistic learning as well as cross disciplinary learning.

- *The 4Rs across the Curriculum:* The 4Rs refer to Reading, wRiting, aRithmetic and cReativity, which all learners must become fluent in.

Learning context

The CCP places emphasis on engagement of learners in the classroom activities, projects (in and outside the classrooms). These projects can involve individual or group tasks which all learners are required to complete by the end of Basic 10. The CCP project provides learners with contexts to demonstrate creativity and inventiveness in various areas of human endeavor. Community service offers opportunity for learners to nurture, love and care for their community and solve problems in the community.

Learning Areas

The CCP comprises the following subjects:

1. Languages (English, Ghanaian Languages, French, Arabic)
2. Mathematics
3. Science
4. Creative Arts and Design
5. Career Technology
6. Social Studies
7. Computing
8. Religious and Moral Education (RME)
9. Physical and Health Education

This document sets out the standards for learning French in the Common Core Programme (CCP). The standards in the document are posited in the expectation that CCP (B7 – B10) will offer quality education for all types of learners. The design of this curriculum is based on the features of the CCP as shown in Figure 1. It emphasizes a set of high internationally-benchmarked career and tertiary education ready standards. Learners need to acquire these competencies in French for post-secondary education, the workplace training or both. The curriculum has been designed to be user friendly because it provides a detailed preamble that covers the rationale, philosophy, aims, profile of expected learning behaviours (i.e. knowledge, skills, attitudes and values), pedagogical approaches, core competencies and the 4Rs, assessment practices and instructional expectations.

RATIONALE FOR PRIMARY FRENCH

The pace of development in the present world makes it important that we acquire more knowledge in a variety of subjects and also develop the capacity to communicate in more than one language.

Some major international languages at the moment are English, French, Chinese and Spanish. Being able to communicate in at least two of these languages has strategic importance in such areas as business, international relations, personal development, etc.

Besides, the current trend towards international co-operation, peaceful co-existence and technology transfer, necessitates that a person be able to communicate in a language that is understood by his/her neighbours. Given the geographical position of Ghana, surrounded, as it is, by French speaking countries, the ability of the Ghanaian to communicate effectively in French will promote as well as strengthen, socio-economic and political interaction with our neighbours, in particular, and indeed with other French-speaking countries, in general.

PHILOSOPHY

Philosophy of teaching the French language

The philosophy of teaching French is based on the task-based approach of teaching and learning.

The task-based approach involves the ability to perform language related tasks using the French language in the most appropriate manner to convey meaning. It is focused on preparing the learner more actively to become a social agent capable of engaging in any meaningful interaction in order to solve various problems of everyday life. As such, it recreates in the classroom and even outside the classroom, various communicative contexts in which learners can adopt appropriate language knowledge to address the issues.

In the current dispensation, an eclectic method of teaching that combines all approaches helps to promote various kinds of interaction such as the personal, social, educational and professional problem solving as both the means and the ultimate goal of learning French. As such, they tend to emphasise activities such as real-life or simulated tasks, role-play, pair work, group work, interviews, information gap, opinion sharing, scavenger hunt, etc.

There is a change from the traditional language teaching which places emphasis on grammar and teacher-centred classroom, to that of the active use of authentic language in learning and acquisition. Thus there is a link between classroom language learning and the language used outside the classroom.

The teacher plays different roles. On one hand, he/she is a “facilitator, a guide and a helper,” and on the other hand a “coordinator, an ideal person and a co-communicator”. (Oxford, 1990, p.10)

Philosophy of Learning the French Language

French language learning was originally considered a cognitive matter, mainly involving memorization. It was later thought to be socio-cognitive. This means it could be learned through the process of social interaction. Today, however, the dominant techniques of learning the French language are through the task-based, communicative as well as functional approaches. At this level, we propose the task-based approach which puts the learner in real-life language learning situations, but which equally includes some of the major characteristics of the communicative approach.

With the development of linguistic theories, French language acquisition evolved from placing emphasis on lexis and structure to carrying out tasks based on speech acts. It is no longer studied as an academic subject but as a tool for communication.

Learners are to carry out activities or tasks that will enable them acquire the four basic communicative skills of listening, speaking (that promote basic oral understanding and practice), reading and writing (for the understanding and practice of basic written discourse).

Activities and tasks such as introducing themselves or colleagues, identifying objects and describing them, listening to instructions and obeying them, filling out forms, making simple and short announcements, writing postal cards, engaging in simple telephone conversations, sending text messages, reading articles from children’s magazines or cartoons, listening to French songs and music, telling simple stories, etc. are what will constitute the basis for learning the French language.

GENERAL AIM

The curriculum is aimed at developing literacy so that the individuals become good problem solvers with the ability to think creatively and have both the confidence and competence to participate fully in the Ghanaian society as responsible local and global citizens.

SUBJECT AIMS

The general aim of teaching and learning French at the Key Phase 2 level (B4 – B6) is to enable pupils to communicate in basic French in day-to-day life situations. Therefore, the aims consist of:

1. understanding and responding to basic spoken and written French,
2. reading and writing simple messages and texts in French,
3. attaining the basic linguistic skills for further learning of French in subsequent phases of their education.

PROFILE OF EXPECTED LEARNING BEHAVIOUR

Teachers are expected to:

- guide and facilitate learning by creating a communicative environment for learners and challenging them to acquire the language based on their unique individual differences and experiences.
- use of teaching and learning materials depicting real life communicative situations (authentic materials) as well as modern technologies (ICT).
- use task-oriented approach to learning foreign languages with the view to developing communicative competences in the learner.

LEARNING DOMAINS (EXPECTED LEARNING BEHAVIOURS)

A central aspect of this curriculum is the concept of three integral learning domains that should be the basis for instruction and assessment. These are:

- - Knowledge, Understanding and Application
- - Skills and Processes
- - Attitudes and Values

Knowledge, Understanding and Application

Under this domain, learners may acquire some knowledge through some learning experiences. They may also show understanding of concepts by comparing, summarising, re-writing etc. in their own words and constructing meaning from instruction. The learner may also apply the knowledge acquired in some new contexts. At a higher level of learning behaviour, the learner may be required to analyse an issue or a problem. At a much higher level, the learner may be required to synthesize knowledge by integrating a number of ideas to formulate a plan, solve a problem, compose a story, or a piece of music. Further, the learners may be required to evaluate, estimate and interpret a concept. At the last level, which is the highest, learners may be required to create, invent, compose, design and construct. These learning behaviours “knowing”, “understanding”, “applying”, “analysing”, “synthesising”, “evaluating” and “creating” fall under the domain “Knowledge, Understanding and Application”.

In this curriculum, learning indicators are stated with action verbs to show what the learner should know and be able to do. For example, the learner will be able to describe something. Being able to “describe” something after teaching and learning has been completed means that the learner has acquired “knowledge”. Being able to explain, summarise, and give examples etc. means that the learner has understood the concept taught.

Similarly, being able to develop, defend, etc. means that the learner can “apply” the knowledge acquired in some new context. You will note that each of the indicators in the curriculum contains an “action verb” that describes the behaviour the learner will be able to demonstrate after teaching and learning has taken place. “Knowledge, Understanding and Application” is a domain that should be the prime focus of teaching and learning in schools. Teaching in most cases has tended to stress knowledge acquisition to the detriment of other higher-level behaviours such as applying knowledge.

Each action verb in any indicator outlines the underlying expected outcome. Each indicator must be read carefully to know the learning domain towards which you have to teach. The focus is to move teaching and learning from the didactic acquisition of “knowledge” where there is fact memorisation, heavy reliance on formulae, remembering facts without critiquing them or relating them to real world – **surface learning** – to a new position called – **deep learning**. Learners are expected to deepen their learning by knowledge application to develop critical thinking skills, explain reasoning, and to generate creative ideas to solve real life problems in their school lives and later in their adult lives. This is the position where learning becomes beneficial to the learner.

The explanation and the key words involved in the “Knowledge, Understanding and Application” domain are as follows:

Knowing: The ability to remember, recall, identify, define, describe, list, name, match, state principles, facts and concepts. Knowledge is the ability to remember or Recall concepts already learnt and this constitutes the lowest level of learning

Understanding: The ability to explain, summarise, translate, rewrite, paraphrase, give examples, generalise, estimate or predict consequences based upon a trend. Understanding is generally the ability to grasp the meaning of some concepts that may be verbal, pictorial, or symbolic.

Applying: This dimension is also referred to as “Use of Knowledge”. Ability to use knowledge or apply knowledge, apply rules, methods, principles, theories, etc. to situations that are new and unfamiliar. It also involves the ability to produce, solve, plan, demonstrate, discover etc.

Evaluating: The ability to appraise, compare features of different things and make comments or judgment, contrast, criticise, justify, support, discuss, conclude, make recommendations etc. Evaluation refers to the ability to judge the worth or value of some concepts based on some criteria.

Creating: The ability to use information or materials to plan, compose, produce, manufacture or construct other products. From the foregoing, creating is the highest form of thinking and learning and is therefore a very important behaviour. This unfortunately, is the area where most learners perform poorly. In order to get learners to develop critical thinking skills beginning right from the lower primary level, it is advised that you do your best to help your learners to develop analytic skills as we have said already.

ATTITUDES, VALUES AND PROCESS SKILLS

Skills and Processes

These are specific activities or tasks that indicate performance or proficiency in French. They are useful benchmarks for planning lessons, developing exemplars and are the core of task-based learning. These skills include Listening Comprehension, Reading Comprehension, Interaction, Oral Production and Written Production.

Attitudes and Values

To be effective, competent and reflective citizens, who will be willing and capable of solving personal and societal problems, learners should be exposed to situations that challenge them to raise questions and attempt to solve problems. Learners therefore need to acquire positive attitudes, values and psychosocial skills that will enable them participate in debates and take a stand on issues affecting them and others. The geography curriculum thus focuses on the development of attitudes and values.

Attitudes

- i. **Curiosity:**The inclination or feeling toward seeking information about how things work in a variety of fields.
- ii. **Perseverance:**The ability to pursue a problem until a satisfying solution is found.
- iii. **Flexibility in ideas:**Willingness to change opinion in the face of more plausible evidence
- iv. **Respect for Evidence:**Willingness to collect and use data in one's investigation, and also have respect for data collected by others.
- v. **Reflection:**The habit of critically reviewing ways in which an investigation has been carried out to see possible faults and other ways by which the investigation could be improved upon. The teacher should endeavour to ensure that learners cultivate the above attitudes and process skills as a prelude to effective academic work.
- vi. **Values:**At the heart of this curriculum is the belief in nurturing honest, creative and responsible citizens. As such, every part of this curriculum, including the related pedagogy should be consistent with the following set of values.
- vii. **Respect:** This includes respect for the nation of Ghana, its institutions and laws and the culture and respect among its citizens and friends of Ghana.

ii. Diversity: Ghana is a multicultural society in which every citizen enjoys fundamental rights and responsibilities. Learners must be taught to respect the views of all persons and to see national diversity as a powerful force for nation development. The curriculum promotes social cohesion.

iii. Equity: The socio-economic development across the country is uneven. Consequently, it is necessary to ensure an equitable distribution of resources based on the unique needs of learners and schools. Ghana's learners are from diverse backgrounds, which require the provision of equal opportunities to all, and that all strive to care for each other both personally and professionally.

iv. Commitment to achieving excellence: Learners must be taught to appreciate the opportunities provided through the curriculum and persist in doing their best in whatever field of endeavour as global citizens. The curriculum encourages innovativeness through creative and critical thinking and the use of contemporary technology.

v. Teamwork/Collaboration: Learners are encouraged to become committed to team-oriented working and learning environments. This also means that learners should have an attitude of tolerance to be able to live peacefully with all persons.

vi. Truth and Integrity: The curriculum aims to develop learners into individuals who will consistently tell the truth irrespective of the consequences. In addition, be morally upright with the attitude of doing the right thing even when no one is watching. Also, be true to themselves and be willing to live the values of honesty and compassion. Equally important, is the practice of positive values as part of the ethos or culture of the work place, which includes integrity and perseverance. These underpin the learning processes to allow learners to apply skills and Competences in the world of work.

ASSESSMENT IN THE CCP

Assessment is a process of collecting and evaluating information about learners and using the information to make decisions to improve their learning. Assessment may be formative, summative, diagnostic, or evaluative depending on its purpose. It is integral to the teaching-learning process, promotes student learning and improves instruction. In CCP, it is suggested that assessment involves assessment for learning, assessment of learning and assessment as learning, which are described in the subsequent paragraphs.

Assessment for Learning (AfL)

Assessment for Learning (AfL) is the process of seeking and interpreting evidence for use by learners and their teachers to decide where the learner is in their learning, where they need to be (the desired goal), and how best to get them there. AfL is one of the most suitable methods for improving learning and raising standards (Black and Wiliam, 1998)¹. Assessment for Learning also refers to all their activities undertaken by teachers and/or by their learners, which provide information to be used as feedback to modify the teaching and learning activities in which they are engaged. AfL can be achieved through processes such as sharing criteria with learners, effective questioning, and feedback.

AfL, therefore, provides timely feedback to ensure individual learners are assisted during the teaching and learning process using various strategies and questioning to measure the learning that has actually taken place. It is a continuous process that happens at all stages of the instructional process to monitor the progress of a learner and to offer feedback or change teaching strategies to achieve [performance standards of a lesson.

Assessment of Learning (AoL)

Assessment of learning provides a picture of the achieved standards of the teacher and performance of students at the terminal stage of the learning process. This information provides data for accountability and educational decisions such as grading, selection and placement, promotion and certification. Through AoL, stakeholders such as parents and guardians are informed about the extent students have attained expected learning outcomes at the end of their grade or program.

Assessment as Learning (AaL)

Assessment as Learning develops and supports students' sense of ownership and efficacy about their learning through reflective practices. This form of assessment helps in building the competencies of learners to achieve deeper understanding of what their own learning and what they are taught.

¹Paul Black & Dylan Wiliam (1998) Assessment and Classroom Learning, Assessment in Education, 74, DOI: [10.1080/0969595980050102](https://doi.org/10.1080/0969595980050102)

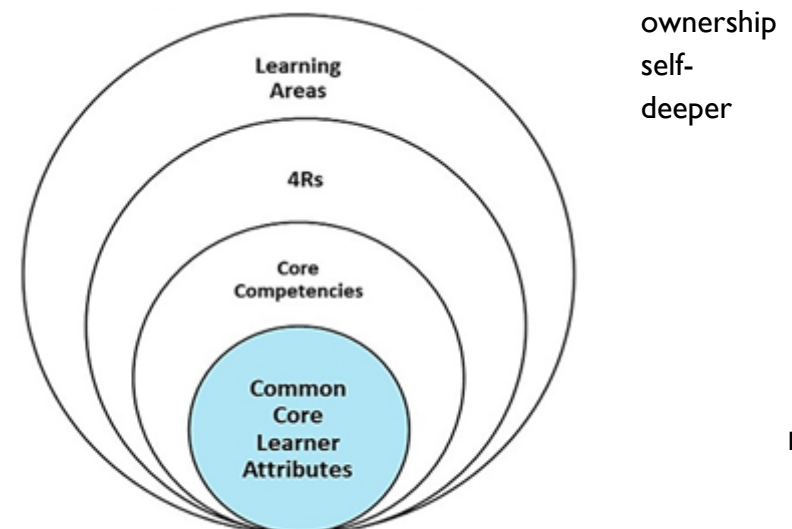


Figure 2 Essential Assessment Features

What do we assess?

Emphasis in assessment in the CCP is on the Common Core Learner Attributes, which are essential outcomes in the three domains of learning (i.e. cognitive, psychomotor and affective).

Knowledge and skills with emphasis on the **4Rs in the learning areas**

Core competencies with emphasis on attitudes and values developed **through the learning and its context as well as the pedagogical approaches.**

The Process is illustrated diagrammatically in Figure 2.

How do we monitor progress?

School Based Assessments (SBA) covers all forms/modes of assessment including AfL, AaL and AoL (see Table 1), that can be undertaken by any school-level actor (learner, teacher, head teacher) to monitor the learner's achievement over a period of time. Data collection and keeping records of the data are central to the conduct of SBA.

Table I Modes of Assessment

| Assessment for Learning | Assessment of Learning | Assessment as Learning |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Class exercises | Class Assessment Task (CAT) | Portfolio |
| Quizzes | End of term | Journal entries |
| Class tests (written, oral, aural and/or practical) | End of year | Project work |
| Class Assessment Task (CAT) | | Checklist |
| | | Questionnaire |

The following are samples of relevant records that can be kept on the student's learning.

- Student's Progress Record (Cumulative Record)
- Student's Report Card
- School Based Assessment Termly Recording Register

Details of guidelines on SBA can be found in *the National Pre-tertiary Learning Assessment Framework (NPLAF)* document (Ministry of Education, 2020a)² and *the School-Based Assessment Guidelines* (Ministry of Education, 2020b)³.

Reporting School-Based Assessment (SBA) in the CCP

The CCP uses a criterion-referenced model of presenting and reporting school-based assessment data. School-based assessment throughout the four-year duration of CCP, is done against criteria linked to performance standards and not against the work of other learners. The CCP provides levels of proficiency to be attained and descriptors for all grade levels of the programme (see Table 2). These levels and descriptors

² Ministry of Education (2020a). National Pre-tertiary Learning Assessment Framework (NPLAF). Accra: Ministry of Education.

³ Ministry of Education (2020b). School-Based Assessment Guidelines. Accra: Ministry of Education.

cannot be changed by individual schools and are, therefore, common to all learners as well as learning areas nationwide. For each assessment criterion or (benchmark for the level of proficiency), a number of descriptors are defined as shown in Table 2.

Table 2 Benchmarks, levels of proficiency and the grade level descriptors

| Level of Proficiency | Benchmark | Grade Level Descriptor |
|---------------------------------|---------------|---|
| 1: Highly proficient (HP) | 80% + | Learner shows high level of proficiency in knowledge, skills and values and can transfer them automatically and flexibly through authentic performance tasks. |
| 2: Proficient (P) | 68-79% | Learner demonstrates sufficient level of proficient knowledge, skills and core understanding; can transfer them independently through authentic performance tasks |
| 3: Approaching Proficiency (AP) | 54-67% | Learner is approaching proficiency in terms of knowledge, skills and values with little guidance and can transfer understanding through authentic performance tasks |
| 4: Developing (D) | 40-53% | Learner demonstrates developing level of knowledge, skills and values but needs help throughout the performance of authentic tasks |
| 5: Emerging (E) | 39% and below | Learner is emerging with minimal understanding in terms of knowledge, skills, and values but needs a lot of help. |

The grading system presented, shows the letter grade system and equivalent grade boundaries.

In assigning grade to pupils' test results, or any form of evaluation, the above grade boundaries and the descriptors may be applied. The descriptors (Highly Proficient [HP], Proficient [P], Approaching Proficiency [AP], Developing [D], Emerging [E]), indicate the meaning of each grade.

In addition to the school-based assessment (SBA), a national standards assessment test is conducted in Basic 8 to provide national level indicators on learners' achievement.

SUGGESTED TIME ALLOCATION

Three periods a week, consisting of fifty minutes each, is allocated to the teaching of French at the B7-B10 level.

CREATIVE PEDAGOGICAL APPROACHES

The CCP emphasizes creative and inclusive pedagogies that are anchored on authentic and enquiry-based learning, collaborative and cooperative learning, differentiated learning, holistic learning, cross disciplinary learning (i.e. the 4Rs across the Curriculum) as well as developing the core competencies. This section describes some of the creative pedagogical approaches required for the CCP.

PEDAGOGICAL APPROACHES

These include the approaches, methods and strategies for ensuring that every learner benefit from appropriate and relevant teaching and learning episodes which are timely assessed and feedback provided to the learner and other stakeholders such as parents and education authorities. It includes the type and use of appropriate and relevant teaching and learning resources to ensure that all learners attain the expected level of learning outcomes. The curriculum emphasises:

- the creation of learning-centred classrooms through the use of creative approaches to teaching and learning as strategies to ensuring learner empowerment and independent learning.
- the positioning of inclusion and equity at the centre of quality teaching and learning.
- the use of differentiation and scaffolding as teaching and learning strategies for ensuring that no learner is left behind
- the use of Information Communications Technology (ICT) as a pedagogical tool.
- the identification of subject specific instructional expectations needed for making learning in the subject relevant to learners
- the integration of assessment for learning, as learning and of learning into the teaching and learning process and as an accountability strategy
- use questioning techniques that promote and deepen learning

INCLUSION

Inclusion entails access and learning for all learners especially those disadvantaged. All learners are entitled to a broad and balanced curriculum in every school in Ghana. The daily learning activities to which learners are exposed should ensure that the learners' right to equal access to quality education is being met. The curriculum suggests a variety of approaches that address learners' diversity and their special needs in the learning process. These approaches when used in lessons, will contribute to the full development of the learning potential of every learner.

Learners have individual needs and different learning styles, learning experiences and different levels of motivation for learning. Planning, delivery and reflection on daily learning episodes should take these differences into consideration. The curriculum therefore promotes:

- learning that is linked to the learner’s background and to their prior experiences, interests, potential and capacities;
- learning that is meaningful because it aligns with learners’ ability (e.g. learning that is oriented towards developing general capabilities and solving the practical problems of everyday life); and
- The active involvement of the learners in the selection and organisation of learning experiences, making them aware of their importance in the process and also enabling them to assess their own learning outcomes.

LEARNING-CENTRED PEDAGOGY

The learner is at the centre of learning. At the heart of the curriculum is learning progression and improvement of learning outcomes for Ghana’s young people with a focus on the 4Rs – Reading, wRiting, aRithmetic and cReativity. It is expected that at each curriculum phase, learners would be offered the essential learning experiences to progress seamlessly to the next phase. Where there are indications that a learner is not sufficiently ready for the next phase (B11-B12) a compensatory provision through differentiation should be provided to ensure that such a learner is ready to progress with his/her cohort.

The curriculum encourages the creation of a learning-centred classroom with the opportunity for learners to engage in meaningful “hands-on” activities that bring home to the learner what they are learning in school and what they know from outside of school. The learning centred classroom is a place for the learners to discuss ideas and through the inspiration of the teacher actively engage in looking for answers through working in groups to solve problems. This also includes researching for information and analysing and evaluating the information obtained. The aim of the learning-centred classroom approach is to develop learner autonomy so that learners can take ownership of their learning. It provides the opportunity for deep and profound learning to take place.

The teacher should create a learning atmosphere that ensures:

- Learners feel safe and accepted.
- Learners are given frequent opportunities to interact with varied sources of information, teaching and learning materials and ideas in a variety of ways.
- The teacher assumes the position of a facilitator or coach who: Helps learners to identify a problem suitable for investigation via project work.

- Problems are connected to the context of the learners' world so that it presents authentic opportunities for learning.
- Subject matter around the problem, not the discipline.
- Learners responsibly define their learning experience and draw up a plan to solve the problem in question.
- Learners collaborate whilst learning.
- Demonstrate the results of their learning through a product or performance.

It is more productive for learners to find answers to their own questions rather than for teachers to provide the answers and their opinions in a learning-centred classroom.

DIFFERENTIATION AND SCAFFOLDING

This curriculum is to be delivered through the use of creative approaches. Differentiation and Scaffolding are pedagogical approaches to be used within the context of the creative approaches.

Differentiation is a process by which differences between learners (learning styles, interest and readiness to learn etc.) are accommodated so that all students in a group have best possible chances of learning. Differentiation could be by task, support and outcome. Differentiation as a way of ensuring each learner benefits adequately from the delivery of the curriculum can be achieved in the classroom through:

- Task
- One-on-one support
- Outcome

Differentiation by task involves teachers setting different tasks for learners of different ability e.g. in sketching the plan and shape of their classroom some learners could be made to sketch with free hand while others would be made to trace the outline of the plan of the classroom.

Differentiation by support involves the teacher providing a targeted support to learners who are seen as performing below expected standards or at risk of not reaching the expected level of learning outcome. This support may include a referral to a Guidance and Counselling Officer for academic support.

Differentiation by outcome involves the teacher allowing learners to respond at different levels. In this case, identified learners are allowed more time to complete a given task.

Scaffolding in education refers to the use of a variety of instructional techniques aimed at moving learners progressively towards stronger understanding and ultimately greater independence in the learning process.

It involves breaking up the learning episode, experience or concepts into smaller parts and then providing learners with the support they need to learn each part. The process may require a teacher assigning an excerpt of a longer text to learners to read, engage them to discuss the excerpt to improve comprehension of its rationale, then guiding them through the key words/vocabulary to ensure learners have developed a thorough understanding of the text before engaging them to read the full text. Common scaffolding strategies available to the teacher include:

- giving learners a simplified version of a lesson, assignment, or reading, and then gradually increasing the complexity, difficulty, or sophistication over time.
- describing or illustrating a concept, problem, or process in multiple ways to ensure understanding.
- giving learners an exemplar or model of an assignment, they will be asked to complete.
- giving learners a vocabulary lesson before they read a difficult text.
- clearly describing the purpose of a learning activity, the directions learners need to follow, and the learning goals they are expected to achieve.
- explicitly describing how the new lesson builds on the knowledge and skills learners were taught in a previous lesson.

INFORMATION COMMUNICATIONS TECHNOLOGY

ICT has been integrated into this curriculum as a teaching and learning tool to enhance deep and independent learning. Some of the expected outcomes that this curriculum aims to achieve through ICT use for teaching and learning are:

- improved teaching and learning processes.
- improved consistency and quality of teaching and learning.
- increased opportunities for more learner-centred pedagogical approaches.
- improved inclusive education practices by addressing inequalities in gender, language, ability.
- improved collaboration, creativity, higher order thinking skills.
- enhanced flexibility and differentiated approach of delivery.

The use of ICT as a teaching and learning tool is to provide learners an access to large quantities of information online. It also provides the framework for analysing data to investigate patterns and relationships in a geographical context. Once pupils have made their findings, ICT can then help them organize, edit and present information in many different ways.

Learners need to be exposed to the various ICT tools around them including calculators, radios, cameras, phones, television sets and computer and related software like Microsoft Office packages – Word, PowerPoints and Excel as teaching and learning tools. The exposure that learners are given at the CCP level to use ICT in exploring learning will build their confidence and will increase their level of motivation to apply ICT use in later years, both within and outside of education. ICT use for teaching and learning is expected to enhance the quality and learners' level of competence in the 4Rs.

Core Competencies

The core competencies describe a body of skills that teachers at the basic level should seek to develop in their learners. The competencies describe a connected body of core skills that are acquired throughout the processes of teaching and learning. They are the relevant global skills for learning that allow learners to develop, in addition to the 4Rs, to become critical thinkers, problem-solvers, creators, innovators, good communicators, collaborators, culturally identified individuals, digitally literate and global citizens who are have keen interest in their personal development. In using this curriculum, we hope the core competencies will be developed in learners to help them develop our country, Ghana. These competencies include:

Critical Thinking and Problem Solving (CP)

This skill develops learners' cognitive and reasoning abilities to enable them analyse and solve problems. Critical thinking and problem-solving skill enable learners to draw on their own experiences to analyse situations and choose the most appropriate out of a number of possible solutions. It requires that learners embrace the problem at hand, persevere and take responsibility for their own learning.

Creativity and Innovation (CI)

Creativity and Innovation promotes the development of entrepreneurial skills in learners through their ability to think of new ways of solving problems and developing technologies for addressing the problem at hand. It requires ingenuity of ideas, arts, technology and enterprise. Learners having this skill are also able to think independently and creatively.

Communication and Collaboration (CC)

This competence promotes in learners the skills to make use of languages, symbols and texts to exchange information about themselves and their life experiences. Learners actively participate in sharing their ideas. They engage in dialogue with others by listening to and learning from them. They also respect and value the views of others.

Cultural Identity and Global Citizenship (CG)

This competence involves developing learners to put country and service foremost through an understanding of what it means to be active citizens. This is done by inculcating in learners a strong sense of social and economic awareness. Learners make use of the knowledge, skills, Competences and attitudes acquired to contribute effectively towards the socioeconomic development of the country and on the global stage. Learners build skills to critically identify and analyse cultural and global trends that enable them to contribute to the global community.

Personal Development and Leadership (PL)

This competence involves improving self-awareness and building self-esteem. It also entails identifying and developing talents, fulfilling dreams and aspirations. Learners are able to learn from mistakes and failures of the past. They acquire skills to develop other people to meet their needs. It involves recognising the importance of values such as honesty and empathy and seeking the well-being of others. Personal development and leadership enable learners to distinguish between right and wrong. The skill helps them to foster perseverance, resilience and self-confidence. PL helps them acquire the skill of leadership, self-regulation and responsibility necessary for lifelong learning.

Digital Literacy (DI)

Digital Literacy develops learners to discover, acquire skills, and communicate through ICT to support their learning. It also makes them use digital media responsibly.

For effective lesson planning for teaching, learning and assessment, it is suggested that teachers refer to Appendix A for details of the components of the core competencies. These details comprise the unpacked skills such as: listening, presenting and team work for collaboration.

INSTRUCTIONAL EXPECTATIONS

Teachers are expected to:

- guide and facilitate learning by creating a communicative environment for learners and challenging them to acquire the language based on their unique individual differences.
- use of teaching and learning materials depicting real life communicative situations (authentic materials) as well as modern technologies (ICT).
- use task-oriented approach to learning foreign languages with the view to developing communicative competences in the learner.

ORGANISATION OF THE CURRICULUM

Curriculum Reference Numbers

The curriculum has been structured into four columns which are Strands, Sub-strands, Content standards and Indicators and exemplars. A unique annotation is used for numbering the learning indicators in the curriculum for the purpose of easy referencing. The notation is indicated in table 2.

Example: B7.4.2.3.1

| ANNOTATION | MEANING / REPRESENTATION |
|-------------------|---------------------------------|
| B7 | Year or Class |
| 4 | Strand Number |
| 2 | Sub-Strand Number |
| 3 | Content Standard Number |

| | |
|---|---|
| I | Learning / Performance Indicator Number |
|---|---|

Strands are the broad areas/sections of the subject content to be studied.

Sub-strands are the topics within each strand under which the content is organised.

Content standard refers to the pre-determined level of knowledge, skill and/or attitude that a learner attains by a set stage of education.

Indicator is a clear outcome or milestone that learners have to exhibit in each year to meet the content standard expectation. The indicators represent the minimum expected standard in a year.

Exemplar: support and guidance which clearly explains the expected outcomes of an indicator and suggests what teaching and learning activities could take to support the facilitators/teachers in the delivery of the curriculum.

The action verbs provided in the learning domains in each content standard should help you to structure your teaching to achieve the desired learning outcomes. Select from the action verbs provided for your teaching, for evaluation exercises and for test construction. Check the learning indicators to ensure that you have given the required emphasis to each of the learning domains in your teaching and assessment.

SCOPE AND SEQUENCE – B7-10

| STRANDS | | CONTENT STANDARDS | B7 | B8 | B9 | B10 |
|---------|--|-------------------|----|----|----|-----|
|---------|--|-------------------|----|----|----|-----|

| STRANDS | | CONTENT STANDARDS | B7 | B8 | B9 | B10 |
|------------------------------|--|---|----|----|----|-----|
| 1. FAIRE CONNAISSANCE | 1. Saluer et prendre congé | Comprendre les salutations, saluer et prendre congé | | | | |
| | 2. Se présenter et présenter quelqu'un | Comprendre la présentation d'une personne, se présenter et présenter quelqu'un. | | | | |
| | 3. Exprimer ses goûts et ses préférences | Comprendre et exprimer les goûts et les préférences | | | | |
| | 4. Décrire quelqu'un | Comprendre la description d'une personne et décrire quelqu'un | | | | |
| | 5. Parler des professions et des métiers | Comprendre et s'exprimer sur les professions et les métiers | | | | |
| | 6. Parler de sa famille et les liens familiaux. | Comprendre et s'exprimer sur la famille et les liens familiaux | | | | |
| | 7. Inviter et accepter ou refuser une invitation | Comprendre une invitation et exprimer l'acceptation ou le refus | | | | |
| | 8. Entrer en contact par téléphone | Comprendre et entrer en contact par téléphone | | | | |
| 2. L'ENVIRONNEMENT | 1. Parler de son lieu d'habitation | Comprendre et s'exprimer sur la maison et ses environs | | | | |
| | | Comprendre et s'exprimer sur sa ville et son village | | | | |
| | 2. Parler de son école | Comprendre et s'exprimer sur l'école et ses environs | | | | |
| | 3. Parler de son pays | Comprendre et s'exprimer sur | | | | |

| STRANDS | | CONTENT STANDARDS | B7 | B8 | B9 | B10 |
|------------------------------|---|--|----|----|----|-----|
| | | son pays | | | | |
| | 4. Parler de l'hygiène et de la santé (malade, hôpital) | Comprendre et s'exprimer sur l'hygiène et la santé Comprendre et s'exprimer sur l'hygiène | | | | |
| | 5. Parler du temps qu'il fait | Comprendre et s'exprimer sur le temps qu'il fait | | | | |
| | 6. Parler de la protection de l'environnement | Comprendre et s'exprimer sur la protection de l'environnement | | | | |
| | 7. Parler de la conservation de l'énergie | Comprendre et parler de la conservation de l'énergie | | | | |
| 3. LES ACTIVITÉS | 1. Demander et donner l'heure | Comprendre et dire l'heure | | | | |
| | 2. Parler de son agenda | Comprendre et s'exprimer sur un agenda et les horaires | | | | |
| | 3. Donner et réagir à des ordres et des interdictions | Comprendre, donner et réagir à des ordres et des interdictions | | | | |
| | 4. Demander, donner ou refuser la permission | Comprendre une permission, demander et donner ou refuser la permission | | | | |
| 4. LA LOCALISATION ET | 1. Situer les objets et les personnes dans l'espace | Comprendre et s'exprimer sur l'emplacement des personnes et | | | | |

| STRANDS | | CONTENT STANDARDS | B7 | B8 | B9 | B10 |
|-------------------------|---|---|----|----|----|-----|
| LES DÉPLACEMENTS | | des objets | | | | |
| | 2. Demander et indiquer la direction | Comprendre, donner ou expliquer la direction à prendre | | | | |
| | 3. Situer les lieux dans l'espace | Comprendre et s'exprimer sur les lieux dans l'espace | | | | |
| | 4. Parler des moyens de transport et des horaires | Comprendre et s'exprimer sur les moyens de transport | | | | |
| 5. LES ACHATS | 1. Compter et faire des calculs | Comprendre et s'exprimer sur les chiffres, les nombres et faire les calculs | | | | |
| | 2. Parler de la quantité et la qualité des choses | Comprendre et s'exprimer sur la quantité et la qualité des choses | | | | |
| | 3. Faire des courses | Comprendre et faire des courses | | | | |
| | 4. Faire une réservation | Comprendre et faire une réservation | | | | |
| | 5. Passer une commande | Comprendre et faire une commande | | | | |
| | 6. Faire une réservation, passer une commande | | | | | |
| 6. LES LOISIRS | 1. Parler de l'habillement et la mode | Comprendre et s'exprimer sur l'habillement et la mode | | | | |
| | 2. Parler des sports | Comprendre et s'exprimer sur les activités sportives | | | | |

| STRANDS | | CONTENT STANDARDS | B7 | B8 | B9 | B10 |
|---|--|---|----|----|----|-----|
| | 3. Parler des passe-temps | Comprendre et s'exprimer sur les passe-temps | | | | |
| | 4. Parler de tourisme | Comprendre et s'exprimer sur le tourisme | | | | |
| 7. LES HABITUDES ET LES FAITS DU PASSÉ | 1. Parler de son enfance | Comprendre et s'exprimer sur son enfance | | | | |
| | 2. Parler des évènements dans le temps (son enfance) | Comprendre et s'exprimer sur les évènements dans le temps | | | | |
| | 3. Rapporter un fait (ce que l'on a fait ou ce qui s'est passé) | Comprendre et s'exprimer sur un fait ou un événement | | | | |
| | 4. Parler du monde d'hier et celui d'aujourd'hui | Comprendre et s'exprimer sur le monde d'hier et d'aujourd'hui | | | | |
| 8. LES PROJETS D'AVENIR | 1. Situer un événement dans le futur (Dire ce que l'on va faire ou ce que l'on fera) | Comprendre et situer un événement dans le futur | | | | |
| | 2. Exprimer les souhaits | Comprendre et exprimer les souhaits | | | | |
| 9. LES SENTIMENTS ET LES OPINIONS | 1. Exprimer ses sentiments et les justifier | Comprendre et exprimer ses sentiments et les justifier | | | | |
| | 2. Donner des conseils et des avertissements | Comprendre et donner des conseils et des avertissements | | | | |
| | 3. Exprimer son accord ou son désaccord | Comprendre et exprimer son accord ou son désaccord | | | | |

| STRANDS | | CONTENT STANDARDS | B7 | B8 | B9 | B10 |
|--|---|---|----|----|----|-----|
| | 4. Exprimer son opinion et la justifier | Comprendre et exprimer les opinions | | | | |
| | 5. Exprimer sa satisfaction ou son regret | Comprendre et exprimer sa satisfaction et son regret. | | | | |
| 10. LES MOYENS DE COMMUNICATION | 1. Parler de la presse écrite | Comprendre et exprimer sur la presse écrite | | | | |
| | 2. Parler de la presse électronique | Comprendre et s'exprimer sur la presse électronique | | | | |
| | 3. Parler de l'informatique | Comprendre et s'exprimer sur l'informatique | | | | |
| | 4. Parler de l'internet (Rechercher de l'information) | Comprendre et s'exprimer sur l'Internet | | | | |

BASIC 7

Strand: FAIRE CONNAISSANCE

Sub-strand: SALUER ET PRENDRE CONGÉ

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|------------------|--------------------------|--|
|------------------|--------------------------|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>B7.1.1.1 Comprendre les salutations, saluer et prendre congé</p> | <p>B7.1.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans lequel des gens se saluent et prennent congé (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue audio ou vidéo où des gens se saluent et prennent congé 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B7.1.1.1.2 Échanger des salutations avec quelqu'un et prendre congé (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on se salue et prend congé 2. Jeu de rôles Ex. Échanger des salutations avec les collègues, le professeur, un étranger, les membres de la famille, etc. 3. Échanger des salutations par message vocal WhatsApp ou au téléphone | |
| | <p>B7.1.1.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens se saluent et prennent congé (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) et démontrer sa compréhension. 2. Lire pour bien prononcer | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>B7.1.1.1.4.1 Écrire à quelqu'un /échanger avec quelqu'un pour le saluer et prendre congé de lui (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour saluer quelqu'un (un ami, un membre de sa famille, etc.)</p> <p>2. Création d'une carte pour saluer un(e) ami(e)</p> <p>3. Échange de salutation avec quelqu'un (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Telegram, Facebook, Instagram, Twitter, etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples</p> | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS / MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Saluer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonjour / Bonsoir / Salut ! / Coucou ! - Comment ça va ? / Comment vas-tu ? / Comment tu vas ? / Comment allez-vous ? - Comment tu te portes ? / Comment vous vous portez ? / Ça va ? / Ça va bien ? / Tu vas bien ? / Tout va bien ? / Vous allez bien ? - Je vais bien. / Nous allons bien. / Ça va bien. / Je me porte bien. / Nous nous portons bien. / Oui, ça va. - Ça va comme ci comme ça. / Ça va mal. / Ça ne va pas. / Je ne me sens pas bien. / Je ne vais pas bien. <p>Prendre congé</p> <p>Au revoir. / À plus. / À bientôt. / À toute à l'heure. / À la prochaine. / Ciao ! / À demain. etc.</p> | | |

- Les verbes *aller*, *se porter*.

DraftZero

BASIC 7

Strand: FAIRE CONNAISSANCE

Sub-strand: SE PRÉSENTER ET PRÉSENTER QUELQU'UN

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| <p>B7.1.2.1 Comprendre la présentation d'une personne, se présenter et présenter quelqu'un.</p> | <p>B7.1.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans laquelle on se présente ou présente quelqu'un. (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue audio ou vidéo où des gens se présentent 2. Un dialogue audio ou vidéo où l'on présente quelqu'un 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of</p> |
| | <p>B7.1.2.1.2 Se présenter ou présenter quelqu'un (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation de soi ou de quelqu'un 2. Présentation de soi ou de quelqu'un dans une conversation (par message vocal WhatsApp ou au téléphone) 3. Dramatisation d'un dialogue où l'on se présente ou présente quelqu'un 4. Jeu de rôles : Un scénario de présentation de soi-même ou de quelqu'un | |
| | <p>B7.1.2.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple où l'on se présente ou présente quelqu'un (Compréhension des écrits)</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple, une carte postale, une lettre, un magazine, etc. 2. Lire pour bien prononcer | <p>globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B7.1.2.1.4 Écrire à / échanger avec quelqu'un pour se présenter ou présenter quelqu'un</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp, Telegram, Facebook, Instagram, Twitter, ou une carte postale, etc. 2. Création d'une carte pour se présenter ou présenter quelqu'un | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>Se présenter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment tu t'appelles ?/Comment t'appelles-tu ? Tu t'appelles comment ? Comment vous vous appelez ?/Comment vous appelez-vous ? Vous vous appelez comment ? /Tu es?/ Vous êtes ? - Je suis/- Je m'appelle <p>Demander et dire sa nationalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quelle est votre (ta) nationalité ?/Vous êtes (Tu es) de quelle nationalité/ Vous venez (Tu viens) de quel pays ? - Je suis ghanéen(ne). /Je suis de nationalité ghanéenne. /Je viens du Ghana. | | |

- Quelle est sa nationalité ? Elle/Il est de quelle nationalité ? Il/elle vient d'où ? /D'où vient-il /elle ? Il/Elle vient de quel pays ?
- Il /elle est ghanéen(ne). /Il /elle est de nationalité ghanéenne. /Il / elle vient du Ghana.

Demander et dire l'âge

- Vous avez (Tu as) quel âge ?/ Quel âge avez-vous (as-tu) ? / Il (Elle) a quel âge ? / Quel âge a-t-il/elle ?
- J'ai ans/Il (Elle) a...

Date et lieu de naissance

Je suis/Il (elle) est né(e) le(date) à/au/aux/en...(lieu)

Présenter quelqu'un

- Je te présente + nom
 - Je suis ravi(e) / content (e) de faire votre / ta connaissance.
 - Enchanté(e).
- Qui est-ce ? / C'est qui ? /Comment s'appelle-t-il/elle ? / Il /elle s'appelle comment ? /Quel est son nom ?
- C'est.../Il (elle) s'appelle.../Son nom est...

-l'adresse : Où habite il /elle ? /Il / elle habite où ? Où est-ce qu'il/elle habite ? / Quelle est son adresse ?
Il / elle habite....

Profession : Je suis/Il (elle) est + ...(professeur / menuisier) etc.

Loisir : J'aime/ Il (elle) aime le cinéma / voyager /faire du sport...etc.

- Les verbes *s'appeler, être, avoir, habiter*
- Les pronoms personnels : je, tu, vous (politesse)
- Le masculin et le féminin de quelques noms de nationalités /professions / métiers

Draft Zero

BASIC 7
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand: EXPRIMER SES GOÛTS ET SES PRÉFÉRENCES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|---|
| B7.1.3.1 Comprendre et exprimer les goûts et les préférences | B7.1.3.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation dans laquelle des gens parlent de ce qu'ils aiment ou n'aiment pas (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Questions et réponses sur des photos les sports, les jeux, les plats, les animaux 2. Une conversation audio ou vidéo où des gens parlent de ce qu'ils aiment ou n'aiment pas 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | B7.1.3.1.2 Dire ce que l'on aime ou/et ce que l'on n'aime pas (Production Orale) Exemplars: 1. Simulation d'une situation où on parle de ce que quelqu'un aime et n'aime pas. 3. Jeux de rôle : une conversation où des gens parlent de ce qu'ils aiment et ce qu'ils n'aiment pas. | C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>B7.1.3.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens parlent de ce qu'ils aiment et ce qu'ils n'aiment pas (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple, une carte postale, une histoire, une lettre, etc. 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B7.1.3.1.4 Écrire un texte simple pour exprimer ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un message (ex. sur whatsapp) pour dire ce que l'on aime ou ce que l'on n'aime pas. 2. Dictée : des mots/des phrases/des textes simples | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Vous aimez... ? /Qu'est-ce que vous aimez ?/Tu aimes ?</p> <p>- J'aime... J'adore... /J'aime beaucoup.../ etc.</p> | | |

- Je n'aime pas.../Je n'aime pas beaucoup.../Je n'aime pas du tout/Je déteste...
- J'aime... mais je préfère...

- Les sport (le football, le basketball, l'athlétisme, etc)
- Les jeux (le jeu d'aware, de ludo, de cartes, scrabble, de chèques, les jeux vidéo, etc.)
- La musique (africaine, traditionnelle, religieuse etc.)
- Les plats (le riz, le fufu, le banku, etc.)
- les arts (la musique, le cinéma, le théâtre,
- les matières scolaires (le français, l'anglais, les mathématiques, les sciences, le twi, etc.)
- Les activités : regarder la télévision, écouter la radio ou de la musique, jouer au football, aller au cinéma, au stade, etc. lire,

- Aimer/ne pas aimer+nom
- Aimer/ne pas aimer+verbe à l'infinifit

BASIC 7
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand: DÉCRIRE QUELQU'UN

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B7.1.4.1 Comprendre la description d'une personne et décrire quelqu'un | B7.1.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle on décrit les caractéristiques physiques de quelqu'un (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Une conversation/texte audio ou vidéo où des gens décrivent les caractéristiques physiques de quelqu'un 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team |
| | B7.1.4.1.2 Décrire les caractéristiques physiques de quelqu'un (Production Orale) Exemplar: 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on décrit quelqu'un 4. Jeu de rôles : Un scénario de description de quelqu'un | |
| | B7.1.4.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on décrit les caractéristiques | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>physiques de quelqu'un (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un texte simple sur la description d'une personne</p> <p>4. Lire pour bien prononcer</p> | <p>discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B7.1.4.1.4</p> <p>Écrire un texte simple pour décrire les caractéristiques physiques de quelqu'un (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Une lettre /un message WhatsApp/ etc.</p> <p>2. Dictée : des mots/des phrases/des textes simples</p> | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE</p> <p>Décrire quelqu'un :</p> | | |

Il/Elle est comment ?/ Comment est- est-il /elle ?
 - Il /elle est ... (petit/petite,/grand/grande/, gros/ grosse, mince / Il(elle) est très ... beau/belle, etc.
 - il /elle est un peu, assez
 - Il/elle a les cheveux longs et noirs

BASIC 7

Strand: FAIRE CONNAISSANCE

Sub-strand:PARLER DES PROFESSIONS ET DES MÉTIERS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|---|
| <p>B7.1.5.1 Comprendre et s'exprimer sur les professions et les métiers</p> | <p>B7.1.5.1.1 Écouter, comprendre et réagir à un texte dans lequel on parle des professions et des métiers (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Un dialogue /texte audio ou vidéo où l'on parle des profession et des métiers</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> <hr/> <p>B7.1.5.1.2 Parler des profession et des métiers(Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Dramatisation d'un dialogue sur les professions et les métiers</p> <p>2. Simulation : une présentation sur les professions et les métiers.</p> <p>3. Jeu de rôles : un scénario pour jouer des rôles autour des professions et des</p> | <p>C. C</p> <p>- Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <hr/> <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>métiers</p> | <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing <p>D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicate appropriately with digital tools |
| | <p>B7.1.5.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte simple sur les professions et les métiers (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lecture d'un texte simple sur les professions et les métiers pour recueillir des informations 2. Lire pour bien prononcer | |
| | <p>B7.1.5.1.4</p> <p>Écrire pour parler des professions et des métiers (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une note, une description des professions et des métiers 2. Projet : création d'un almanach des professions et des métiers 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | |

OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE:

Quelle est ta/votre profession ? / Vous faites (Tu fais) quel travail ? / Qu'est-ce que vous faites (tu fais) dans la vie ?

Je suis..... (infirmier/infirmière ; enseignant/enseignante ;)

Tu travailles/Vous travaillez où ?

Je travaille à/au.../chez.../avec...

Avec qui il/elle travaille ?

Avec quoi il/elle travaille ?

Les professions : professeur, ingénieur, docteur, secrétaire, bibliothécaire, directeur/directrice, avocat/avocate, infirmier/infirmière, juriste, juge, pilote,

Les métiers : artisan, forgeron, chauffeur, mécanicien/mécanicienne, fermier/fermière, boulanger/boulangère, garagiste, sculpteur, orfèvre, marchand/marchande, tisserand/tisserande, musicien, boucher/bouchère, couturier/couturière, etc.

Les lieux de travail : l'école, la poste, le marché, la boulangerie, la boucherie, le garage, la boutique, le magasin, hôpital, l'hôtel, la clinique, l'assemblée nationale, le tribunal, la présidence, etc.

Les outils liés aux professions : menuisier (un marteau, un clou, etc.), professeur (une craie, un tableau, un livre, etc.), couturier (un tissu, une machine à coudre, etc.)

Les verbes travailler, faire, être

Les prépositions / articles partitifs à, au, à la, à l', aux, chez,

BASIC 7
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand PARLER DE SA FAMILLE ET LES LIENS FAMILIAUX

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|--|
| B7.1.6.1 Comprendre et s'exprimer sur la famille et les liens familiaux | B7.1.6.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation dans laquelle des gens parlent de la famille nucléaire et les liens familiaux. (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue / texte audio ou vidéo où des gens parlent de la famille nucléaire. 2. Un dialogue /texte audio ou vidéo où des gens parlent de la famille élargie 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems |
| | B7.1.6.1.2 Échanger ou parler de sa famille et les liens familiaux (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on présente sa famille. | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Dramatisation d'un dialogue où l'on présente les liens familiaux</p> <p>3. Jeu de rôles Ex. Présente ta famille et / ou tes liens familiaux à la classe / à un groupe de personnes etc. - Lors d'une conversation, présente ta famille et / ou tes liens familiaux à ton ami(e).</p> <p>3. Présente ta famille et /ou tes liens familiaux par message vocal WhatsApp ou au téléphone</p> <p>B7.1.6.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel l'on parle de sa famille et ses liens familiaux (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>5. Un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, etc.) sur sa famille et /ou ses liens familiaux</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>B7.1.6.1.4. Écrire pour présenter sa famille et / ou ses liens familiaux (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. 2. Création d'une carte pour parler de sa famille et / ou ses liens familiaux 3. Description de sa famille et /ou ses liens familiaux sur WhatsApp, Telegram Facebook, Instagram, Twitter, etc. 4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples. | <p>to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>La famille nucléaire :-le père, la mère (les parents) et les enfants – garçon (le frère) fille (la sœur)</p> <p>La famille élargie :- les grands – parents, les oncles et les tantes, les neveux et les nièces, les cousins et cousines, les beaux-parents, les beaux-frères et belles sœurs, les petits fils, les petites filles etc.</p> <p>- Les déterminants possessifs :- mon, ton, son, / ma, ta, sa / mes, tes, ses. etc.</p> | | |

BASIC 7
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand: PARLER DE SON LIEU D'HABITATION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|---|
| B7.2.1.1 Comprendre et s'exprimer sur la maison et ses environs | B7.2.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle on décrit la maison et ses environs (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une conversation audio ou vidéo où des gens parlent de leur maison 2. Un document audio ou vidéo où on parle de la maison et ses environs 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | <p>B7.2.1.1.2</p> <p>Décrire la maison (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue sur la maison et ses environs 2. Simulation : Description de sa maison 3. Jeu de rôles : une conversation sur la maison | <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B7.2.1.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on décrit la maison (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une publicité, une annonce de vente etc. 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B7.2.1.1.4</p> | <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge simple/ complex ideas |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Écrire un texte simple pour décrire la maison (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Création d'une publicité ou une annonce de vente 2. Une lettre ou un message sur la maison | <p>to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Comment est la maison ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grande ou petite - à étages - blanche/ verte/ bleue/ jaune/ rouge/ - en bois/en brique/en ciment/en terre battue/etc. - la chambre, le salon, la cuisine, les toilettes, le garage, la salle à manger, la salle de bains, le rez-de-chaussée, le garage, etc. - le quartier, le mur, la rue la pelouse, la cour, le jardin, etc. <p>Où se trouve la maison ? dans quel quartier ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - au centre-ville - dans la banlieue - au bord de la rue - à côté de /en face de/ derrière/devant, etc. | | |

BASIC 7
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand: PARLER DE SON ÉCOLE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|---|
| B7.2.2.1 Comprendre et s'exprimer sur | B7.2.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle on parle de différents lieux de l'école et les objets (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| l'école et ses environs | <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où des gens parlent des différents lieux de l'école 2. Un dialogue /un texte audio ou vidéo où on parle des objets des différents endroits de l'école. 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | <p>B7.2.2.1.2</p> <p>Parler de différents lieux et objets de l'école (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une présentation de son école 2. Échange d'information sur son école 3. Jeu de rôles : Un scénario sur la description d'une école | <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B7.2.2.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à une note ou un texte dans lequel l'on parle de différents lieux et objets de l'école (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple sur une école dans un magazine, un entretien, etc. 2. Lecture d'un texte simple portant sur les lieux et les objets d'école. 3. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>4. Dictée : Des mots/ des phrases /des textes simples</p> <p>B7.2.2.1.4 Écrire une note ou un texte simple pour parler de différents lieux et objets de l'école (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une liste des différents lieux et objets d'une école 2. Dessin de quelques objets d'une école | <p>simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans mon école il y a des salles de classe, une bibliothèque, des couloirs, une cantine, une cour de récréation, un terrain de sport, une infirmerie etc. - Dans ma classe il y a un tableau, un banc, une table, des bancs, des chaises, un chiffon, des fournitures etc. <p>Dans mon école il y a, On trouve</p> | | |

Draft Zero

BASIC 7
Strand:L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand:PARLER DE L'HYGIÈNE ET DE LA SANTÉ

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| B7.2.4.1. | B7.2.4.1.1 | C. C |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Comprendre et s'exprimer sur la santé | <p>Écouter, comprendre et réagir à une présentation ou une conversation dans laquelle l'on parle de la santé (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur la santé 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>- Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B7.2.4.1.2</p> <p>S'exprimer sur la santé (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue sur la santé 2. Simulation : une présentation sur la santé 3. Jeu de rôles : un scénario pour jouer des rôles sur la santé 4. Sketch (Club de français) : un sketch sur la santé pour éduquer la société | |
| | <p>B7.2.4.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte sur la santé (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte/un dialogue simple sur la santé et démontrer sa compréhension 2. Lire pour bien prononcer | |
| | <p>B7.2.4.1.4</p> <p>Écrire un texte simple sur la santé (Production Écrite)</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/un texte sur la santé 2. Création de posters, des flyers, etc. sur la santé dans la communauté, etc. 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur la santé | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Être en bonne santé, être en bonne forme, se porter bien, se rétablir, en convalescence, etc. Tomber malade, avoir mal (au ventre, à la tête, au cou, etc.), avoir maux de (tête, ventre, etc.), aller voir le docteur,</p> <p><i>Autour des maladies :</i> le paludisme (la malaria), les maux de tête, les maux de ventre, le rhume, l’asthme, le diabète (un(e) diabétique), le sida, la diarrhée, la blessure, l’hôpital, la clinique, un centre médical, le docteur/le médecin, l’infirmier/l’infirmière, etc.</p> <p><i>Le médecin généraliste :</i> le médecin pour les maladies ou douleurs courantes.</p> <p><i>Les médecins spécialistes :</i> le pédiatre, il soigne les enfants, le dermatologue : il soigne la peau, le dentiste : il soigne les dents. L’ophtalmologue : il soigne les yeux.</p> <p>Les verbes <i>tomber (se) soigner, voir, etc.</i></p> | | |

Draft Zero

BASIC 7
Strand: LES ACTIVITÉS
Sub-strand: DEMANDER ET DONNER L'HEURE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| B7.3.1.1 Comprendre et | B7.3.1.1.1 | C. C |

| | | |
|-------------|---|--|
| direl'heure | <p>Écouter et réagir à une conversation ou une présentation dans laquelle des gens demandent et donnent l'heure (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on demande et donne l'heure 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>- Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B7.3.1.1.2</p> <p>Demander et donner l'heure lors d'une conversation (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on demande et donne l'heure 2. Jeu de rôles : un scénario où l'on demande et donne | |
| | <p>B7.3.1.1.3</p> <p>Lire et réagir à un texte sur l'heure (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple, un cadran, un emploi du temps 2. Lire pour bien prononcer | |
| | <p>B7.1.1.1.4</p> <p>Écrire pour demander et donner l'heure (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour demander et donner l'heure 2. Dessin d'un cadran pour montrer l'heure 3. Décrire par l'écrit votre emploi du temps hebdomadaire à un(e) nouveau /nouvelle camarade qui vient d'être admis(e) dans votre école 4. Écrire et envoyer un texto, un message WhatsApp, etc. pour informer quelqu'un sur l'heure de la cérémonie 5. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur l'heure | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Il est quelle heure ? / Quelle heure est-il ? tu as l'heure ? / Vous avez l'heure ?</p> <p>Il est 2/3/4/5/6/7/8/9/10/11 heures/Il est midi/ Il est une heure de l'après-midi/Il est 2/3/4/5 heures de l'après-midi Il est 6/7/8/9/10/11 heures du soir.</p> <p>-Il est minuit. /Il est midi/midi juste/midi/pile/ il est midi cinq/ midi dix/ midi et quart/midi vingt/midi vingt-cinq/midi et demie/ une heure moins vingt-cinq/moins vingt/ moins le quart/moins dix/ moins cinq</p> <p><i>Les chiffres de 0 à 9 et les nombres de 10 à 60</i></p> | | |

Draft Zero

BASIC 7
Strand: LES ACTIVITÉS
Sub-strand: PARLER DE SON AGENDA ET SES HORAIRES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core |
|-------------------------|---------------------------------|--|
|-------------------------|---------------------------------|--|

| | | Competencies |
|---|---|---|
| B7.3.2.1 Comprendre et s'exprimer sur un agenda et les horaires | B7.3.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation dans laquelle l'on parle de son agenda et ses horaires (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur un agenda et des horaires 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on |
| | B7.3.2.1.2 S'exprimer sur son agenda et ses horaires (Production Orale) Exemplars: 1. Simulation d'une présentation d'un agenda ou son emploi du temps 2. une conversation sur les activités d'un agenda ou un emploi du temps | |
| | B7.3.2.1.3 Lire, comprendre et réagir à un agenda ou un emploi du temps (Compréhension des écrits) Exemplars: 1. Les activités et les heures d'un agenda ou un emploi du temps | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>2. Les horaires du transport</p> <p>3. Lire pour bien prononcer</p> | <p>traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B7.3.2.1.4</p> <p>Rédiger, ou commenter un agenda ou un emploi du temps (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Note de ses activités du jour, de la semaine, du mois dans un agenda</p> | <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quel jour ? – lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche - En quel mois ? – janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre - A quelle heure ? à une heure de l'après-midi, à midi - De quelle heure à quelle heure ? – de huit heures à dix-huit heures - Quel est votre (ton) agenda/emploi du temps) ? - Que faites-vous (fais-tu) habituellement ? | | |

- Un panneau horaire : à la gare routière, à l'arrêt de bus, à l'aéroport, etc.

BASIC 7
Strand: LES ACTIVITÉS
Sub-strand: DONNER ET RÉAGIR À DES ORDRES ET DES INTERDICTIONS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|--|
| B7.3.3.1 Comprendre, donner et réagir à des ordres et des interdictions | B7.3.3.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle l'on donne et réagit à des ordres et interdire (Compréhension de l'oral) Exemplars : 1. Une conversation/texte audio ou vidéo où des gens donnent et réagissent à des ordres. 2. Une conversation/ un texte audio/vidéo où l'on donne des interdictions. 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on |
| | B7.3.3.2.1 Donner et réagir à des ordres et interdire (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatiser une scène où un agent de police contrôle la circulation en donnant des ordres. 2. Donner les interdictions en salle de classe. | |
| | B7.3.3.3.1 Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on donne et exécute des ordres et des interdictions. (Compréhension des écrits) | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire et répondre aux questions sur les panneaux. 2. Lire un texte sur les règlements et les interdictions. 3. Lire pour bien prononcer | <p>traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B7.3.3.4.1 Écrire pour donner des ordres et des interdictions à quelqu'un. (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ecrire trois phrases pour donner des ordres 2. Dessiner les panneaux d'interdiction | |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Les ordres : Ouvre ton livre à la page 10! / Ferme ton livre ! /Lève ta main gauche ! - Regarde !/ Parle plus fort !/Sors !/ Assois-toi !/ Entrez !/ Venez !/Taisez-vous !</p> <p>Les interdictions :- C'est interdit de bavarder en classe./ Défense d'uriner ici/ C'est interdit de conduire sans permis./ Ne sortez pas !/ - Ne regardez pas !/ Ne fumez pas !</p> <p>- Les verbes : Sortir, faire, parler, entrer, regarder, fermer, manger, retourner, venir, aller, dégager etc.</p> | | |

Draft Zero

BASIC 7
Strand:LES ACTIVITÉS

Sub-strand:DEMANDER, DONNER OU REFUSER LA PERMISSION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| <p>B7. 3.4.1.</p> <p>Comprendre une permission, demander et donner ou refuser la permission</p> | <p>B7. 3.4.1.1</p> <p>Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle on demande ou donne la permission (Compréhension de l’oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l’on demande et donne ou refuse la permission (dans la salle de classe, à l’école, à la maison, etc.) 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> |
| | <p>B7. 3.4.1.2</p> <p>Demander ou donner/refuse la permission (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d’un dialogue sur demander et donner ou refuser la permission 2. Échange (téléphonique/texto/WhatsApp/Twitter) sur demander et donner ou refuser la permission 3. Jeu de rôle : un scénario pour donner ou refuser la permission | |
| | <p>B7. 3.4.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel l’on demande et donne ou refuse la permission à quelqu’un (Compréhension des écrits)</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Exemplars:</p> <p>1. Un texte ou dialogue simple, des posters, etc., l'on demande et donne ou refuse la permission à quelqu'un</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B7. 3.4.1.4</p> <p>Écrire pour demander/donner/refuser la permission à quelqu'un (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Une lettre de permission, une réponse d'autorisation</p> <p>2. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur la permission</p> | <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>S'il vous plait, Est-ce que je peux.../ Puis-je... je pourrais... ?, Je (veux/voudrais (sortir/fermer la porte/ouvrir le fenêtre/etc. ?), C'est possible de... ?, C'est permis de... ?, Je peux... ?, Je demande la permission de..., etc.</p> <p>Oui/Non, Il est permis de..., Il est interdit de..., etc.</p> <p>Lettre de demande de permission, l'autorisation, etc.</p> <p>Les verbes <i>demander, donner, refuser, pouvoir,</i></p> | | |

Draft Zero

BASIC 7

Strand: LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS
Sub-strand: SITUER LES OBJETS ET LES PERSONNES DANS L'ESPACE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|--|
| <p>B7.4.1.1 Comprendre et s'exprimer sur l'emplacement des personnes et des objets</p> | <p>B7.4.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle on parle de la position des personnes ou des objets dans l'espace (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où on parle de la position des personnes ou des objets dans l'espace.</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>B7.4.1.1.2 Parler de la position des personnes et des objets dans l'espace (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de la position des personnes et des objets dans l'espace.</p> <p>2. Jeu de rôle Ex. Échanger des questions et des réponses avec les camarades, le professeur, les membres de la famille sur la position des personnes et les objets dans l'espace. etc.</p> | |
| | <p>B7.4.1.1.3.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens l'on parle de la position des personnes et des objets dans l'espace. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars : Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) sur la position des personnes et des objets dans l'espace et démontrer sa compréhension.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases sur la position des personnes et des objets dans l'espace.</p> | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B7.4.1.1.4 Decrire à quelqu'un / échanger avec quelqu'un la position des personnes et des objets dans l'espace. (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour parler de la position des personnes et des objets dans l'espace.</p> <p>2. Dessine des différents objets sur une carte pour montrer les différentes positions</p> <p>3. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur la position des objets et des personnes etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur la position de personnes et des choses.</p> | |
| <p>OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE : - Pour indiquer la position :</p> | | |

- derrière, devant, sur, sous, dans, entre, parmi, etc.
 - près de, à droite/gauche de, à côté de / en face de /au milieu de /autour de / en dessous de / au-dessus de /
 - Où est le tableau ? Il est devant la classe.
 - Où est ...+nom ? Il est derrière... +nom
- Les verbes être
-le noms de différents objets .

BASIC 7

Strand:LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS
Sub-strand: DEMANDER ET INDIQUER LA DIRECTION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|--|
| B7.4.2.1 Comprendre, donner ou expliquer la direction à prendre | B7.4.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans laquelle l'on demande ou donne la direction (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Exemplar:</p> <p>1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on demande ou donne la direction</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>such as facial expressions, cues and gestures</p> <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> |
| | <p>B7.4.2.1.2</p> <p>Demander le chemin/Donner ou indiquer la direction à quelqu'un (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Jeu de rôle</p> | <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> |
| | <p>B7.4.2.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on demande son chemin ou indique le chemin (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Une carte de ville,</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> <p>3. Dictée</p> | <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>B7.4.2.1.4</p> <p>Écouter (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un texto, un courriel ou message WhatsApp pour demander ou indiquer le chemin à quelqu'un</p> | <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE: Une carte de ville Quel est le chemin pour aller à l'hôpital/au parc/ etc.? Comment trouver le chemin : - on tourne à gauche ou à droite ? Quelle rue prend-on ? - la première/2ème/3^{ème} rue à droite/ Par où on passe ? Par où faut-il passer ? - Vous continuez tout droit/ Vous traversez le pont / Allez jusqu'au feu/ au premier ou deuxième feu/ Passez par le carrefour - Allez tout droit /Continuez tout droit / Tournez à droite (à gauche) / Prenez la première route à droite/ Prenez à gauche (à droite) Traversez la rue (le pont) - traverser, prendre, aller, passer, tourner</p> | | |

- Impératif
- Vous de politesse

Draft Zero

BASIC 7
Strand: LES ACHATS
Sub-strand: COMPTER ET FAIRE DES CALCULS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|-------------------------|--|---|
| B7.5.1.1 | B7.5.1.1.1 Comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle des gens comptent | C. C - Interpret correctly and |

| | | |
|---|---|---|
| Comprendre et exprimer sur les chiffres, les nombres et faire des calculs | <p>et faire des calculs simples. (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où des gens comptent les chiffres tels que .. 0,1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9 2. Ecouter et identifier des nombres. 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> |
| | <p>B7.5.1.2.1 Compter de 0 à 60 et faire des calculs simples (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Compter de 0 à 20 2. Compter par ordre décroissant de 0 à 20 3. Compter par croissant de 25 à 35 4. Faire des calculs simples avec quelqu'un. 5. Donner le nombre de filles et de garçons dans la classe. | <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B7.5.1.3.1 Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on compte et fait des calculs simples (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar :</p> | <p>C. I</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>1. Lire un texte simple où l'on compte et fait des calculs simples.</p> <p>2. Lire un texte simple où des gens font des opérations simples d'addition et de soustraction.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |
| | <p>B7.5.1.4.1 Écrire les chiffres de 0 à 60 en lettres (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Ecrire les nombres en lettres (Ex. 16 = seize)</p> <p>2. Ecrire les nombres en chiffres (Ex. 35 = trente-cinq)</p> <p>3. Faire des calculs simples en composant de différentes opérations.</p> | <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les chiffres : 0 (zéro), 1 (un), 2 (deux), 3 (trois), 4 (quatre), 5 (cinq), 6 (six), 7 (sept), 8 (huit), 9 (neuf) - Les nombres : 10 (dix), 11 (onze) 12 (douze), 13 (treize), 14 (quatorze), 19 (dix-neuf), 20 (vingt), .. 30 (trente) ...60 (soixante) - Addition : $1+1$ (un plus un) = (est égal à) 2 (deux) - Multiplication : 2×2 (deux multiplié par deux) = (est égal à) 4 (quatre) - Soustraction : $6-3$ (six moins trois) = (est égal à) 3 (trois) - Division : $8 : 2$ (huit divisé par deux) = (est égal à) 4 (quatre) | | |

- Les chiffres : 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
- Les nombres : 10, 11, 12, 13, 14, 15, ... 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, etc.

BASIC 7
Strand:LES LOISIRS
Sub-strand:PARLER DES PASSE-TEMPS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B7.6.3.1. Comprendre et s'exprimer sur les passe-temps | B7.6.3.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation sur les passe-temps (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non- |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur les passe-temps des jeunes 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | <p>B7.6.3.1.2</p> <p>Parler des passe-temps ou échanger avec quelqu'un sur les passe-temps (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une présentation sur les passe-temps 2. Un échange sur les passe-temps 3. Dramatisation d'un dialogue sur les passe-temps 4. Jeu de rôle : un scénario sur les passe-temps | <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B7.6.3.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte ou dialogue simple sur les passe-temps (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte ou dialogue simple, des posters, des articles de magazines des jeunes, etc. sur les passe-temps 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B7.6.3.1.4</p> | <p>C. I</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Écrire un texte/un dialogue simple sur les passe-temps (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un mail, un message à un réseau social 2. Description de ses passe-temps favoris 3. Création d'une carte postale sur ses passe-temps favoris 4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Jouer de la musique/de la guitare/du piano, jouer au football/au tennis/aux échecs/ aux cartes, faire des randonnées/de l'alpinisme/ du judo /du basket /du théâtre/du bricolage/du jardinage/du VTT(vélo)/, faire un pique-nique, pratiquer le football, assister à un concert, aller au cinéma/théâtre/camping, adorer le rugby, lire un livre/un roman, prendre des photos, se promener, visiter un musée, voyager, rendre visite à ses amis, dessiner, organiser une soirée/une surprise-partie, etc.</p> <p>- Quelques verbes liés aux loisirs</p> | | |

Draft Zero

BASIC 8
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand: INVITER ET ACCEPTER OU REFUSER UNE INVITATION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|-------------------------|---------------------------------|---|
|-------------------------|---------------------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>B8.1.7.1 Comprendre une invitation et exprimer l'acceptation ou le refus</p> | <p>B8.1.7.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle des gens acceptent ou refusent une invitation (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue / texte audio ou vidéo où l'on invite une personne. 2. Un dialogue / texte audio ou vidéo où l'on accepte ou refuse une invitation. <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons / mots entendus)</p> | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B8.1.7.1.2 Inviter quelqu'un lors d'une conversation, accepter ou refuser l'invitation. (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on invite quelqu'un(e) à un programme et il/elle accepte ou refuse l'invitation. 2. Jeu de rôle Ex. Envoyer une invitation à quelqu'un(e). Attend son acceptation ou refus 3. Échanger une invitation par message vocal WhatsApp ou au téléphone. Accepter ou refuser l'invitation par message vocal WhatsApp ou au téléphone. | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B8.1.7.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel on invite quelqu'un, accepte ou refuse une invitation (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) et démontrer sa compréhension. 2. Lire pour bien prononcer les mots dans le texte | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>B8.1.7.1.4. Écrire à quelqu'un /échanger avec quelqu'un pour l'inviter accepter ou refuser une invitation (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour inviter quelqu'un / accepter ou refuser une invitation</p> <p>2. Création d'une carte d'invitation</p> <p>3. Envoyer une carte d'invitation à quelqu'un (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter, etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples.</p> | |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>Inviter quelqu'un</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je t'invite à ... (manger, participer, aller, etc.) - Je t'invite au cinéma, à la plage, etc. - Tu viens au stade vendredi soir. - Tu es libre ce dimanche après-midi ? - Tu n'es pas libre demain soir ? <p>Accepter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oui, avec plaisir. / Oui, merci. - Je suis libre - C'est un plaisir <p>Refuser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je regrette/ Je suis occupé(e)/ Non, je ne peux pas. - Je suis désolé(e). Je ne peux pas, je suis pris <p>- Les verbes <i>pouvoir, vouloir, accepter, refuser etc</i></p> | | |

- Les distraction, les loisirs, les sorties etc.

DraftZero

BASIC 8
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand: ENTRER EN CONTACT PAR TÉLÉPHONE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B8.1.8.1 Comprendre et entrer en contact par téléphone | B8.1.8.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans laquelle des gens entrent en contact par téléphone. (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Une conversation/un texte audio ou vidéo où des gens entrent en contact par téléphone 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | B8.1.8.1.2 Parler avec quelqu'un au téléphone (Production orale) Exemplars: 1. Simulation : Écouter un message sur un répondeur et réagir 2. Jeu de rôle : Téléphoner à une personne pour fixer un rendez-vous /pour inviter à passer le week-end ensemble/ pour commander un repas | |
| | B8.1.8.3.1 Lire, comprendre et réagir à une conversation au téléphone (Compréhension des écrits) | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Exemplar:</p> <p>1. Lire, comprendre et réagir à un texte sur conversation téléphonique</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B8.8.4.1</p> <p>Envoyer des messages par téléphone (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Rédiger un message téléphonique entre deux personnes</p> | <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>Allô ! Bonjour ! /Qui est à l'appareil ? Allô ! /Parlez plus fort, je n'entends rien !</p> <p>Bonjour, ici la résidence/ le bureau de/ l'agence de</p> | | |

Je voudrais parler à.../C'est moi.... Pourriez-vous me passer... ? / Je vous le/la passe.

Il/ elle est là ?

Oui, il/elle est là. Je vous le/la passe/

Non, il/elle n'est pas là : Vous voulez laisser un message ?

Merci ! / D'accord ! / Ne quittez / coupez pas, je vous le/la passe

Je suis désolé(e) il/elle n'est pas là. Rappelez plus tard

Ok. Dis-lui que j'ai appelé.

D'accord

Mme/Mlle/M..., on vous demande/ appelle au téléphone.

Qui est-ce ? C'est de la part de qui ?

J'arrive !

Il/Elle ne peut pas répondre, il/elle est occupé(e)

Verbes : appeler, entendre, vouloir, parler, demander, passer, être, quitter

Mots essentiels : Allô !, Bonjour/Bonsoir, Merci, Au revoir, Madame, Mademoiselle, Monsieur, Désolé(e), Oui, Ah bon !, Occupé(e), A la prochaine, A bientôt, A toute à l'heure, A plus tard etc.

BASIC 8

Strand: L'ENVIRONNEMENT

Sub-strand: PARLER DE SON LIEU D'HABITATION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|--|
| B8.2.1.1 Comprendre et s'exprimer | B8.2.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation sur sa ville ou | C. C - Interpret correctly |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| sur sa ville et son village | <p>village (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où audio ou une vidéo</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B8.2.1.1.2</p> <p>Parler de sa ville ou de son village (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Dramatisation d'une conversation sur sa ville, son village et son</p> | |
| | <p>B8.2.1.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on parle de la ville ou du village. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Une carte d'une ou d'un village</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | |
| | <p>B8.2.1.1.4</p> <p>Écrire un texte simple pour parler de sa ville et de son village</p> <p>Exemplar :</p> <p>1. Un texte simple pour parler de sa ville ou son village (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Une lettre, une carte postale</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Une carte de son quartier ou village</p> | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIERE DE LE DIRE:</p> <p>Comment s'appelle ton village ? /Quel est le nom de ton village ? Quel est le nom du chef du village ? Quelles sont les activités du village ? Quel est le comportement des habitants du village ? etc</p> <p>Où se trouve ta ville/ton village ? Il/Elle se trouve dans le nord/le sud du pays/dans la région/au bord du fleuve</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il y a un hôpital, centre de récréation, etc. - le nom du village (de la ville), localisation, population, occupation, types de maisons, jour de marché, infrastructures, etc. | | |

- Les infrastructures : hôpital / clinique, rues, centre de récréation, centre de santé, station-service, station de police/ commissariat, marché, etc.

BASIC 8
Strand:L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand:PARLER DU TEMPS QU'IL FAIT

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|---|
| <p>B8.2.5.1</p> <p>Comprendre et s'exprimer sur le temps qu'il fait</p> | <p>B8.2.5.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle l'on parle du temps qu'il fait (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo (météo) sur le temps qu'il fait 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) <hr/> <p>B8.2.5.1.2 Parler du temps qu'il fait (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une présentation/un reportage sur le temps qu'il fait ou le temps qu'il va faire. 2. Un échange sur le temps qu'il fait | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3. Dramatisation d'un dialogue sur le temps qu'il fait</p> <p>4. Jeu de rôle : un scénario sur le temps qu'il fait</p> | <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B8.2.5.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte sur le temps qu'il fait (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte météo, des photos des temps qu'il fait. 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B8.2.5.1.4</p> <p>Écrire sur les différents temps qu'il fait (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un calendrier météo sur le temps qu'il fait 2. Un dépliant météo sur le temps qu'il fait 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing <p>D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicate appropriately with digital tools |

OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE:

- Quel temps fait-il ? /Il fait quel temps ? Quelle est la température d'aujourd'hui ?
- Il fait froid/ Il fait chaud/Il fait du vent/ Il fait du soleil/Il fait du brouillard/Il pleut/neige/C'est le harmattan/l'hiver/le printemps/l'été/l'automne, Pendant la saison des pluies/ la saison sèche, etc.
- Le verbe *faire* impersonnel

BASIC 8**Strand: LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS****Sub-strand: SITUER LES LIEUX DANS L'ESPACE**

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|---|
| B8.4.3.1 Comprendre et s'exprimer les lieux dans l'espace | <p>B8.4.3.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle on parle des lieux dans l'espace (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle des lieux dans l'espace. 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) <hr/> <p>B8.4.3.1.2 Parler des lieux dans l'espace (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de différents lieux dans l'espace. | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Jeu de rôle Ex. Échanger des questions et des réponses avec les camarades, le professeur, les membres de la famille sur les lieux dans l'espace. etc.</p> | |
| | <p>B8.4.3.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens l'on parle de la position des personnes et des objets dans l'espace. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars : Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) sur les lieux dans l'espace et démontrer sa compréhension.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases sur les lieux.</p> | <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B8.4.3.1.4 Décrire à quelqu'un / échanger avec quelqu'un les lieux dans l'espace (Production Écrite) votre</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour décrire certains lieux dans votre ville / village</p> <p>2. Créer une ville / village avec des différents lieux</p> <p>3. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur les lieux.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur les lieux</p> | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| <p>OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>Situer un endroit Où est... ? Où se trouve... ?</p> <p>Reponse Au sud/Au nord/ A l'est/ A l'ouest de...</p> <p>au centre / bord/ milieu de..., à cote / loin /près /autour de... entre...et... dans.../à.../vers.../ en dehors de...</p> <p>À quelle distance de...se trouve... ?/ C'est à quelle distance ? À combien de kilomètres de... se trouve... ? C'est à...km de...</p> <p><i>-Les noms des lieux importants dans la ville /village</i></p> | | |

.L'emploi de :à..., à l'..., à la... au

BASIC 8

Strand:LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS

Sub-strand:PARLER DES MOYENS DE TRANSPORT ET DES HORAIRES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|--|
| B8.4.4.1 Comprendre et s'exprimer les moyens de transport | B8.4.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à un dialogue où l'on parle d'un moyen de transport et ses horaires (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non- |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | <p>B8.4.4.1.2</p> <p>Commenter ou s’exprimer sur les horaires de transport : des heures de départ et d’arrivée des moyens de transport (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d’un dialogue 2. Jeu de rôle : une conversation à l’aéroport ou à la gare sur les horaires des vols, etc. | <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B8.4.4.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir un texte sur le moyen de transport et les horaires (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. les horaires d’un moyen de transport 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B8.4.4.1.4</p> <p>Écrire un texte simple pour parler d’un moyen de transport et ses horaires (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un message pour dire par quel moyen on voyage | <p>C. I</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Qu'est-ce qu'il y a comme moyen de transport ? <i>Il y a un.../une/des...bus/train(s)/voiture(s)/taxi(s)/avions/bateau (x)...etc.</i></p> <p>Qu'est-ce que je peux prendre comme moyen de transport ? <i>Vous pouvez prendre/il faut prendre le bus numéro.../un taxi.../le train qui part de.../qui va à...</i></p> <p>Comment vous voyagez ? Comment tu vas à l'école, au bureau, au marché, etc. <i>Je vais en voiture/en bus/en train/en bateau/en avion/ (par avion) à vélo/à pied/dans la voiture de ma mère/etc.</i> <i>Je prends le taxi/le bus/le train/ma voiture/etc.</i></p> <p>Les horaires : les heures d'arrivée et de départ des moyens de transport/ de quelle heure à quelle heure ? les lieux de départ et d'arrivée des moyens de transport/ de quelle ville, quel pays à quelle ville/quel pays</p> <p>Quelles sont les heures de départ et d'arrivée de Air Kenya ?</p> | | |

Le train quitte àet arrive àà

Il part de..., il arrive à...

Il va de...à/il passe par

Aller, voyager + en, à, par, dans

Prendre + article + moyen de transport

DraftZero

BASIC 8

Strand: LES ACHATS

Sub-strand: COMPTER ET FAIRE DES CALCULS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|-------------------------|---------------------------------|---|
|-------------------------|---------------------------------|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>B8.5.1.1 Comprendre et s'exprimer sur les chiffres, les nombres et faire des calculs</p> | <p>B8.5.1.1.1 comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle des gens comptent et faire des calculs. (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>Un dialogue/texte audio ou vidéo où des gens comptent les nombres de deux chiffres tels que : 10, 20, 30, 40, 50, 60, 61 etc.</p> <p>1. Un texte audio/vidéo où l'on fait des calculs tels que :</p> <p>L'addition, la soustraction, la multiplication et la division</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> |
| | <p>B8.5.1.2.1 Compter de 0 jusqu'à 100+ (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Compter par 2, 5 et par dizaines 2,4,6,8 .../ 5,10,15.../ 10,20,30....</p> | <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>B8.5.1.3.1 Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on compte et fait des calculs. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un texte qui porte sur des calculs ou des opérations.</p> | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Lire pour bien prononcer</p> <p>B8.5.1.4.1 Écouter (Production Écrite)</p> <p>Exemplar: 1. Écrire les chiffres de 0 à 100+ en lettres</p> | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE</p> <p>10, 20, 30, 40, 50, 60, 61 (soixante et un), 62 (soixante-deux) 63 (soixante-trois) ...70 (soixante-dix), 71 (soixante-onze), 72 (soixante-douze), 73 (soixante-treize)....80 (quatre-vingt, 81 (quatre-vingt-un), 82 (quatre-vingt-deux)90 (quatre-vingt-dix), 91 (quatre-vingt-onze) ... 100 (cent)</p> <p>Addition : $12+13 = 25$ (douze plus treize est égal à vingt-cinq)</p> <p>Soustraction : $42-20 = 22$ (quarante-deux moins vingt est à vingt-deux)</p> <p>Multiplication : $15 \times 3 = 30$ (quinze multiplié par trois est égal à trente)</p> | | |

Division : $60 : 3 = 20$ (soixante divisé par trois est égal à vingt)

Les symboles : plus (+), moins (-), multiplié par (x), divisé par (:)

Il reste ..., je retiens... , ça fait... etc.

BASIC 8
Strand:LES ACHATS
Sub-strand:PARLER DE LA QUANTITÉ ET LA QUALITÉ DES CHOSES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|

| | | Practices and Core Competencies |
|--|--|---|
| B8.5.2.1 Comprendre et s'exprimer sur la quantité et la qualité des choses | B8.5.2.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle l'on parle de la quantité et la qualité des choses (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur la quantité et la qualité des choses 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on |
| | B8.5.2.1.2 Dire la quantité et la qualité des choses (Production Orale) Exemplars: 1. Une présentation sur la quantité et la qualité des choses 2. Un échange sur la quantité et la qualité des choses 3. Dramatisation d'un dialogue sur la quantité et la qualité des choses 4. Jeu de rôle : un scénario (au marché, à la boutique, etc. sur la quantité et la qualité des choses) | |
| | B8.5.2.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte sur la quantité et la qualité des choses (Compréhension des écrits) Exemplars: 1. Un texte sur la quantité et la qualité des choses. | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>2. Lire pour bien prononcer</p> <p>B8.5.2.1.4 Écrire la quantité et la qualité des choses (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un fiche/Un inventaire sur la quantité et la qualité des produits ou des choses 2. Création de flyer sur la quantité et la qualité des produits ou des choses 3. Description la qualité des produits ou des choses 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | <p>traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La quantité : une bouteille de..., une boîte de..., un paquet de..., beaucoup de..., un peu de..., peu de..., un kilo de..., un gramme de..., une poignée de ..., un verre de..., une tasse de..., un litre de..., - C'est combien ? Combien coûte... ? - La qualité : C'est bon/ C'est mauvais/ C'est de bonne qualité./ C'est de mauvaise qualité. - beaucoup, peu, assez, trop | | |

BASIC 8

Strand: LES ACHATS
Sub-strand: FAIRE DES COURSES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| <p>B8.5.3.1 Comprendre et faire des courses</p> | <p>B8.5.3.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle l'on fait des courses (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars: 1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on fait des courses.</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>B8.5.3.1.2 Fais des courses : achète, vend des marchandises, marchander le prix (Production Orale)</p> <p>Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue sur le marché / le supermarché où l'on fait des courses (vend, achète et l'on marchande le prix d'un produit /d'une marchandise).</p> <p>2. Jeu de rôle Ex. Joue une scène de marché / supermarché. Échanger des questions et des réponses entre les marchands et les clients.</p> | |
| | <p>B8.5.3.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel l'on fait des courses.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>(Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars : Lire un texte simple sur le marché / le supermarché /faire des courses</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases</p> <hr/> <p>B8.5.3.1.4 Décrire une scène de marché / supermarché à quelqu'un / marchander avec quelqu'un. (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour faire des courses.</p> <p>2. Dessine quelques produits que l'on peut acheter.</p> <p>3. Échange un message avec un client en ligne etc. sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur les achates.</p> | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE : Demander d'après produit (client(e) / acheteur/se) - Est-ce que vous pouvez/pourriez me donner...</p> <p style="text-align: center;">Client(e) vendeur(se)</p> <p>- Est-ce que vous avez un... ? Oui, j'en ai un.</p> | | |

- Est-ce que vous avez une... ? Oui, j'en ai une.
- Est-ce que vous avez des... ? Oui, j'en ai. / Non, je n'en ai pas

Demander ceux dont le client(e) a besoin (vendeur)

Bonjour !

Qu'est-ce qu'il vous faut ?

Qu'est-ce que vous voulez ?

De quoi avez-vous besoin ?

Je voudrais...un/une/des/du/de la/ de l'/ ...

Combien ça coûte ?/Ca fait combien ?/Ça fait.../Ça coûte.../

C'est trop cher ! je veux quelque chose de moins cher./ Baissez un peu le prix !/Faites-moi un prix !

- le pronom 'en'

-les noms de différentes marchandises ou de produits, les rayons de produits

- les chiffres /nombres /les prix

-Vocabulaires : faire une liste des produits à acheter,

BASIC 8
Strand: LES ACHATS
Sub-strand: FAIRE UNE RÉSERVATION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|---|
| <p>B8.5.4.1 Comprendre et faire une réservation</p> | <p>B8.5.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à un dialogue où l'on fait une réservation (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on fait une réservation 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B8.5.4.1.2 Faire une réservation par téléphone (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on fait une réservation 2. Jeu de rôle : Appel téléphonique à un hôtel ou un restaurant pour faire une réservation | |
| | <p>B8.5.4.1.3 Lire, comprendre une conversation où l'on fait une réservation (Compréhension des écrits)</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Exemplars:</p> <p>1. Un texte.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B8.5.4.1.4</p> <p>Écrire un texte simple pour faire une réservation. (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un mail, etc.</p> | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Au restaurant : Je voudrais réserver/pourriez-vous me garder... (une table/une place, etc.) <i>c'est entendu/D'accord ! je regrette, c'est complet.</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Pour combien de personnes ? – Pour deux personnes</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Des plats et des boissons</i></p> <p>A l'hôtel : <i>Si vous plaît, avez-vous des chambres libres ? - Je voudrais réserver une chambre à deux lits pour deux personnes. /</i></p> | | |

Remerciements : *Merci./ je vous remercie. Merci d'avance – Je vous en prie.*

Garçon,/Mademoiselle, donnez-moi la carte, s'il vous plaît. Qu'est-ce que vous désirez ? Vous avez choisi ?

Donnez-moi/je prends un / une/

des ...s'il vous plaît

Vous voulez autre chose ?

Non, merci, je ne veux plus rien.

Je ne veux rien d'autre. L'addition, s'il vous plait

Conditionnel – *Je voudrais +infinitif/ J'aimerais +infinitif*

DraftZero

BASIC 8
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand: PARLER DE L'HABILLEMENT ET LA MODE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B8.6.1.1 Comprendre et s'exprimer sur l'habillement et la mode | B8.6.1.1.1 Comprendre et réagir à une conversation où des gens s'expriment sur l'habillement et la mode (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on parle de l'habillement et la mode. 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a |
| | B8.6.1.2.1 Parler de l'habillement et la mode. (Production Orale) Exemplar: 1. Parler de l'habillement et la mode chez la jeunesse de nos jours. | |
| | B8.6.1.3.1 Lire et comprendre un texte sur l'habillement et la mode. (Compréhension des écrits) | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Exemplar:</p> <p>1. Un texte portant sur l’habillement et la mode.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B8.6.6.4.1</p> <p>Ecrire à un ami sur l’habillement et la mode de la jeunesse ghanéenne. (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Ecrire à un ami à l’étranger en lui parlant de l’habillement et la mode au Ghana.</p> | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE</p> <p>Je porte/il/elle porte un/une/des...</p> | | |

Il/Elle est comment ? /Dans quelle taille/pointure? /En quoi ?/ De quelle couleur ?

- Long/court/large/moulant...
- en...
- En...coton/nylon polyester/dentelle
- /laine/jean/soie...
- Il/Elle est/Ils/Elles sont(couleur) claire/foncé.
- Uni/à pois/ à rayures/à carreaux /
- avec des motifs imprimés.
- Avec une boucle/des boutons/des lacets/des manches, etc. Sans boucle/bouton, etc.
- A lacets/à boutons/à col roulé/
- A manches longues/courtes,

Verbes : porter, être

BASIC 8
Strand:LES LOISIRS
Sub-strand:PARLER DES SPORTS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|--|
| <p>B8.6.2.1</p> <p>Comprendre et s'exprimer sur les activités sportives</p> | <p>B8.6.2.1.1</p> <p>Écouter comprendre et réagir à une conversation sur les sports(Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Un texte / un documentaire audio ou vidéo sur les sports</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a |
| | <p>B8.6.2.1.2</p> <p>Parler des sports (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Une présentation/un reportage/un commentaire simple sur les sports ou son sport préféré.</p> <p>2. Un échange/une interview sur les activités sportives</p> <p>3. Dramatisation d'un dialogue sur les activités sportives</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>4. Jeu de rôle : un scénario sur les sports</p> <p>B8.6.2.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte sur les sports(Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple sur les sports. 2. Lire pour bien prononcer | <p>consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B8.6.2.1.4 Écrire sur les sports (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une rédaction simple sur une activité sportive 2. Une annonce/publicité sur une activité sportive 3. Un calendrier d'activités sportives 4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous pratiquez quel sport ? / Quelle est votre activité sportive ? / Vous faites du sport ? - Jouer au football/au ping-pong/etc., faire du sport/du jogging/de la boxe/etc., | | |

- Le football, le ballon, la boxe, la natation, l'alpinisme, la randonnée, le basket, le volleyball, le tennis, le karaté, etc.
- Les verbes *s'entraîner, courir, jouer, etc.*

BASIC 8

Strand: LES PROJETS D'AVENIR

Sub-strand: SITUER UN ÉVÉNEMENT DANS LE FUTUR

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|--|
| B8.8.1.1 Comprendre et situer un évènement dans le futur | B8.8.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle l'on situe un évènement dans le futur l'espace (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle des évènements que l'on va faire bientôt ou dans une ou deux jours. 2. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle des évènements que l'on fera plus tard dans l'avenir. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team |
| | B8.8.1.1.2 Parler des évènements que l'on va faire bientôt et que l'on fera plus tard dans l'avenir. (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de c que l'on va fairebientôt | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de ce que l'on fera dans l'avenir.</p> <p>3. Jeu de rôle Ex. Parle à un(e) ami, lors d'une conversation de ce que l'on va faire bientôt Parle à un(e) ami, lors d'une conversation de ce que l'on fera dans l'avenir</p> | <p>discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> |
| | <p>B8.8.1.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens l'on parle de ce que l'on fera plus tard dans l'avenir. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars : Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) sur ce que l'on va faire bientôt et que l'on fera plus tard dans l'avenir.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases les événements dans le futur.</p> | <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |
| | <p>B8.8.1.1.4 Décrire à quelqu'un / échanger avec quelqu'un les événements dans le futur.(Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour parler de votre prochain programme</p> <p>2. Dessine des différents objets sur une carte pour montrer les différentes positions</p> <p>3. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur les événements dans le futur</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur les événements dans le</p> | <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |

| | | |
|--|--------|--|
| | futur. | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>- Qu'est-ce tu vas faire aujourd'hui/cet après-midi/ce soir/demain/lundi/cette semaine Etc Ex : Je vais me reposer demain.</p> <p>Pendant les vacances/L'année prochaine, tu vas +(infinitif) ? Oui, je vais + (infinitif). / Non, je ne vais pas + (infinitif) Tous les jours, je + (présent). Et demain, tu + (futur) ? Demain, je + (futur) Je ne + (futur) pas</p> <p>Qu'est-ce que tu feras la semaine prochaine ? l'année prochaine ?/ la (date) ? Tu +(futur). La semaine prochaine/L'année prochaine/La (date), je +(futur). Je ne +(futur) pas. Il fera quel temps demain ?/ quel temps fera-t-il demain ? Demain, il fera beau./ il y a aura du vent etc.</p> | | |

S'il fait beau, je...

- Les verbes *au futur proche*. je vais + (infinitif) et *au futur simple*
- les noms des différents évènements.

DraftZero

BASIC 8
Strand: LES SENTIMENTS ET LES OPINIONS
Sub-strand: DONNER DES CONSEILS ET DES AVERTISSEMENTS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B8.9.2.1 Comprendre et donner des conseils et des avertissements | B8.9.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation où l'on donne des conseils et des avertissements. (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo/un panneau où l'on conseille ou avertit 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a |
| | B8.9.2.1.2 (Production Orale) Conseiller ou avertir quelqu'un Exemplar: 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on conseille ou avertit 2. Jeu de rôle : | |
| | B8.9.2.1.3 Lire un texte simple dans lequel on conseille ou avertit quelqu'un (Compréhension | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. une lettre, un message, un panneau, un avis, une annonce, etc.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>B8.9.2.1.4</p> <p>Écrire un texte simple pour faire (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. une lettre, un message, un panneau, un avis, une annonce,</p> | | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Demander un conseil</p> <p>- Est-ce que vous pourriez (tu pourrais) .../ Qu'est-ce que je dois faire...?/ Qu'est-ce que vous conseillez (tu conseilles) ?/Comment</p> | | |

faire pour(infinitif) ?

Donner un conseil

- Je vous/te conseille de .../Vous devez /Tu dois .../Vous pouvez/Tu peux .../Il faut .../Lavez-vous/Lave-toi les mains avant et après les repas !/Ne jeter pas d'ordures/ Pour..., d'abord ,impératif/ etc.

Avertir/donner des avertissements

Attention !/Ne touchez pas au mur/Danger ! Ne pas toucher/Ne sortez pas après 20 h !/ Comment faire pour(infinitif) ?/ Pour..., d'abord tu (futur), /Ensuite tu(futur), tu(futur) et enfin tu(futur).

Si je/tu (présent),...(futur)

BASIC 8
Strand: LES SENTIMENTS ET LES OPINIONS
Sub-strand: EXPRIMER SON ACCORD OU SON DÉSACCORD

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|---|
| B8.9.3.1 Comprendre et exprimer son accord ou son désaccord | B8.9.3.1.1 Comprendre et réagir à une conversation une présentation dans laquelle des gens expriment leur accord ou désaccord (Compréhension de l'oral) Exemplar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte audio/vidéo où l'on exprime son accord ou son désaccord. 2. Demander et donner son accord ou son désaccord. 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L |
| | B8.9.3.2.1 Exprimer son accord ou désaccord (Production Orale) Exemplar: | |

| | | |
|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. À un débat, exprimer votre accord ou désaccord sur un sujet. 2. Dire ce que l'on pense d'un sujet, d'une affaire | <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B8.9.3.3.I Lire, comprendre et réagir un texte simple dans lequel quelqu'un exprime son accord et son désaccord (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire un texte simple où l'on exprime son accord et son désaccord et répondre aux questions 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B8.9.3.4.I Exprimer son accord ou son désaccord à travers l'écrit. (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Écrire son accord et son désaccord sur un sujet. 2. Écrire une lettre à son copain /sa copine pour exprimer son accord ou son désaccord sur sa proposition | <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing <p>D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicate appropriately with digital tools |

OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE

- À mon avis, cette pièce de théâtre a été très intéressante.
- Pas du tout, je ne crois pas c'était trop ennuyeux.
- Tu te trompes. Moi, j'ai vraiment aimé le rôle du personnage principal.
- Moi, non.

3. Demander et donner son accord et désaccord

À ton avis, est-ce que c'est joli ?

Oui, **à mon avis** c'est joli

Qu'est-ce que **tu en penses** ?

Je pense que c'est bon

Tu crois que c'est la meilleure solution ?

Non, **je ne crois pas**

Es- tu d'accord avec lui ?

Oui, je suis d'accord. Non, **je ne suis pas d'accord.**

Tu crois que ça vaut la peine ?

Non, je ne crois pas.

Verbes : penser, croire, valoir, être

BASIC 9
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand PARLER DE SON PAYS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B9.2.1.1 Comprendre et s'exprimer sur son pays | B9.2.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle l'on parle de son pays (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle de son pays. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems |
| | B9.2.1.1.2 Faire un exposé de son pays/ échanger ou discuter avec un ami(e) son pays. (Production Orale) Exemplars : 1. Parler de son pays à une personne en mentionnant le nom, la capitale, le nombre de | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>régions, etc</p> <p>2. Dramatisation d'un dialogue sur son pays.</p> <p>3. Jeu de rôle Parle de son pays à un(e) ami, lors d'une conversation ou à un groupe de personne. Ex. 1. Vous êtes candidat à un concours et vous répondez aux questions sur votre pays. Ex.2. Vous êtes guide dans une agence de tourisme. Vous parlez de votre pays à un groupe de touristes venus de France,</p> <hr/> <p>B9.2.1.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte sur son pays. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Lire et relever sur une carte d'Afrique de l'Ouest, les informations suivantes sur son pays : son nom, sa capitale, sa population et ses régions</p> <p>2. Lire un passage sur un pays d'Afrique de l'Ouest et répondre aux questions qui suivent</p> <p>3. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases sur son pays.</p> | <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| | <p>B9.2.1.1.4 Décrire son pays</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour parler de son pays. 2. Ecrire un simple texte sur son pays en mentionnant les points suivants : son nom, sa localisation en Afrique, sa date d'indépendance, sa capitale, ses trois autres villes 3. Dessiner son pays. 4. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur son pays 5. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur son pays. | <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le nom : Mon pays s'appelle le/la/l'/les... - La localisation : a) - Il est situé en....Il se trouve en... b) – A l'est se trouve.../A l'ouest est ... /Au sud, c'est../Au nord est... - Le nom de la capitale : La capitale de mon pays est - Les régions : a) - Il y arégions dans mon pays. b) - Les régions de mon pays sont..... - La date de l'indépendance : La date de l'indépendance est le..... - La langue officielle : La langue officielle est ... (l'anglais, le français, l'arabe, etc.) - Les langues régionales : Les langues régionales sont - Les autres villes principales : Les autres villes principales sont..... - La superficie totale : La superficie totale est deKm² - La population : a) - La population de mon pays est environ..... b) - Les habitants de mon pays sont - La monnaie locale : La monnaie locale utilisée est - Les ressources naturelles : Les ressources naturelles sont l'or, la bauxite, le fer, l'uranium, le phosphate, le diamant, le cacao, le café, la faune, | | |

la flore, etc.

- L'occupation majeure : L'occupation majeure est.... (l'agriculture, la pêche, etc.

BASIC 9
Strand:L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand:PARLER DE L'HYGIÈNE ET DE LA SANTÉ

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|---|
| B8.2.4.1. Comprendre et s'exprimer sur l'hygiène | B8.2.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une présentation sur l'hygiène (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur l'hygiène 2. Exercice de discrimination auditive (l'identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>B8.2.4.1.2 S'exprimer sur l'hygiène personnelle et des autres (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue sur l'hygiène 2. Simulation : une présentation sur l'hygiène de la communauté 3. Jeu de rôle : un scénario pour jouer des rôles sur l'hygiène 4. Sketch (Club de français) : un sketch sur l'hygiène pour éduquer la société | <p>behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>B8.2.4.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte sur l'hygiène (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte/un dialogue simple sur l'hygiène et démontrer sa compréhension 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B8.2.4.1.4 Écrire un texte simple sur l'hygiène et la santé (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/un texte sur l'hygiène et la santé 2. Projet : Planifier et organiser un programme d'assainissement de l'environnement de l'école 3. Des posters, des flyers, etc. (bilingue) sur l'hygiène personnelle/dans la communauté pour éduquer le public | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | 2. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur l'hygiène | D. L - Communicate appropriately with digital tools |
| <p>OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mieux vaut prévenir que guérir, Jeter les ordures, couvrir la nourriture, dormir suffisamment et à heure fixe, manger de manière équilibrée, faire de l'exercice, éviter le tabac et l'alcool, boire assez d'eau, rire et jouer beaucoup, manger beaucoup de crudités et éviter beaucoup de viande et d'huile, éviter la saleté, bien laver les habits, bien laver les mains, etc. <p><i>Les mesures d'hygiène : la propreté, l'eau potable, les ordures, la poubelle, se laver, balayer, nettoyer, préserver, assainissement, un régime équilibré, etc.</i></p> <p><i>Les verbes prévenir, (se) laver, jeter, boire, manger, etc.</i></p> | | |

BASIC 9
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand: PARLER DE LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B9.6.1.1 Comprendre et s'exprimer sur la protection de l'environnement | B9.6.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à un entretien où l'on parle de protection de l'environnement (Compréhension de l'oral) Exemplar: I. Un dialogue/texte audio ou vidéo, une page publicitaire | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |
| <p>B9.6.1.1.2 S'exprimer sur la protection de l'environnement (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Simulation : un petit discours</p> <p>2. Jeu de rôle : une conversation</p> | | |
| <p>B9.6.1.1.3 Lire pour comprendre et réagir un texte simple dans lequel l'on parle de la protection de l'environnement (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Une brochure, une annonce, une publicité</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | | |
| <p>B9.6.1.1.4 Écrire un texte simple pour parler de la protection de l'environnement (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un post sur Facebook, un avis dans un groupe WhatsApp, etc.</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la planète, la nature, la forêt, le bois, - la pollution, la destruction, la désertification, le déboisement, le réchauffement de la planète, le gaspillage - La sauvegarde de l'environnement, la protection, l'élimination des déchets, le tri des déchets, le recyclage, le développement durable, - l'énergie renouvelable, l'énergie propre, l'énergie solaire l'énergie épuisable, l'énergie non épuisable - polluer, détruire, gaspiller, recycler, protéger, sauvegarder, trier les déchets, protéger <p>les déchets, le camion poubelle, la poubelle, les panneaux solaires</p> | | |

BASIC 9
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand: PARLER DE LA CONSERVATION DE L'ÉNERGIE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|---|
| B9.2.7.1 Comprendre et parler de la conservation de | B9.2.7.1 Comprendre et parler de la conservation de l'énergie (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as |

| | | |
|-----------|---|---|
| l'énergie | <p>Exemplar:</p> <p>1. Un texte audio/vidéo où l'on parle de la conservation de l'énergie.</p> <p>2. Un document audio ou vidéo où l'on parle de comment économiser l'énergie de l'électricité, de gaz et de l'énergie solaire</p> <p>3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems |
| | <p>B9.2.7.2.1</p> <p>Parler de la conservation de l'énergie dans la société. (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Simulation : Vous êtes fonctionnaire au département de l'énergie. Donnez des conseils à un groupe d'élèves sur la conservation de l'énergie.</p> <p>2. Donner les bénéfices de la conservation de l'énergie.</p> | <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B9.2.7.3.1</p> <p>Lire et comprendre un texte où l'on parle de la conservation de l'énergie (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Lire un texte simple où l'on parle de comment économiser et conserver de l'énergie.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge simple/ complex ideas to |
| | <p>B9.2.7.4.1</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Faire une liste de points sur la conservation de l'énergie. (Production Écrite)</p> <p>Exemplar: Ecrire pour afficher dans la classe ce qu'il faut faire pour conserver de l'énergie.</p> | <p>create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eteindre toutes les lumières après l'utilisation - Ne pas gaspiller de l'électricité - Eviter trop de chauffage - Remplacer les ampoules traditionnelles par les ampoules à économie d'énergie <ul style="list-style-type: none"> - l'énergie d'électricité - l'énergie de gaz - l'énergiesolaire | | |

Draft Zero

BASIC 9
Strand:LES ACHATS
Sub-strand:PASSER UNE COMMANDE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| B8.5.5.1. | B8.5.5.1.1 | C. C |

| | | |
|--|---|--|
| Comprendre et s'exprimer sur comment passer une commande | <p>Écouter, comprendre et réagir à une présentation dans laquelle l'on passe une commande (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur comment passer une commande 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>- Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B8.5.5.1.2</p> <p>Commander un article, un produit (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue dans lequel l'on passe une commande 2. Jeu de rôles : un scénario pour passer une commande 3. Passer une commande par téléphone. | |
| | <p>B8.5.5.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel l'on passe une commande (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte/un dialogue simple sur la commande et démontrer sa compréhension 2. Lire pour bien prononcer | |
| | <p>B8.5.5.1.4</p> <p>Écrire un texte simple sur comment passer une commande (Production Écrite)</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une note pour commander 2. Une commande sur l'internet, par WhatsApp 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passer une commande par mail, par téléphone, sur l'internet, je voudrais commander...(de la nourriture, un article, etc.), aller sur Internet, s'inscrire, sélectionner un produit, cliquer pour acheter, payer par carte bancaire/par MoMo, attendre la livraison, payer à la livraison, <p>Commander, des articles, une livraison, etc. Les verbes <i>passer, téléphoner, commander, etc.</i></p> | | |

Draft Zero

BASIC 9
Strand:LES LOISIRS
Sub-strand:PARLER DES PASSE-TEMPS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|---|
| B8.6.3.1. Comprendre et s'exprimer | B8.6.3.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation sur les passe- | C. C - Interpret correctly |

| | | |
|---------------------|--|---|
| sur les passe-temps | <p>temps (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur les passe-temps 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | <p>B8.6.3.1.2</p> <p>Parler des passe-temps ou échanger avec quelqu'un sur les passe-temps (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une présentation sur les passe-temps 2. Un échange sur les passe-temps 3. Dramatisation d'un dialogue sur les passe-temps 4. Jeu de rôle : un scénario sur les passe-temps | <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B8.6.3.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte ou dialogue sur les passe-temps (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte ou dialogue simple, des posters, des articles de magazines des jeunes, etc. sur les passe-temps 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>B8.6.3.1.4 Écrire un texte/un dialogue simple sur les passe-temps (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un mail, un message à un réseau social 2. Description de ses passe-temps favoris 3. Création d'une carte postale sur ses passe-temps favoris 4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/ MANIERE DE LE DIRE: Faire des randonnées/de l'alpinisme/du judo /du basket /du théâtre/du bricolage/du jardinage/du VTT(vélo), pratiquer le football, assister à un concert, aller au cinéma/théâtre/camping, adorer le rugby, se promener, visiter un musée, dessiner, organiser une soirée/une surprise-partie, etc.</p> <p>Quelques verbes liés aux loisirs</p> | | |

BASIC 9
Strand: LES LOISIRS
Sub-strand: PARLER DU TOURISME

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|------------------|--------------------------|-------------------------------------|

| | | Competencies |
|--|---|---|
| B9.6.4 .I Comprendre et s'exprimer sur le tourisme | B9.6.4 .I.1 Écouter, comprendre et réagir à un dialogue / un texte audio sur le tourisme. (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | Exemplars: 1. Un dialogue ou texte audio ou vidéo où des gens parlent de l'importance du tourisme. 2. Un dialogue ou texte audio ou vidéo où des gens parlent des sites touristiques. 3. Un dialogue ou texte audio ou vidéo où des gens parlent des avantages et les inconvénients du tourisme 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | |
| | B9.6.4 .I.2 Parler / discussion des sites touristiques, de l'importance, des avantages et des inconvénients sur le tourisme. (Production Orale) | C. P - Identify and explain simple problems |
| | Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle des sites touristiques 2. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle des avantages et les inconvénients du tourisme 6. Jeu de rôle Ex. Jouer la scène d'un touriste et son guide. 3. Parler / discuter de l'importance, des problèmes de tourisme avec un ami(e) | P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | B9.6.4 .I.3. | C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens du tourisme. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) sur le tourisme et démontrer sa compréhension.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots les phrases sur le tourisme.</p> | <p>traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B9.6.4 .1.4</p> <p>Écrire à quelqu'un /échanger avec quelqu'un sur le tourisme (Production des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale sur le tourisme etc.</p> <p>2. Création d'une carte d'un site touristique.</p> <p>3. Échange de salutation avec quelqu'un (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur le tourisme etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples.</p> | |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>Décrire les lieux des sites</p> <p>Où sont les paysages du pays ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - C'est au bord de.../ C'est en bordure de.../ C'est à l'est/l'ouest de... / C'est au sud/nord de... / Cela se trouve à cote de/au-dessous de/... - Où se trouve ? / - qu'est-ce qu'on trouve / voit au nord du pays ? <p>On y trouve + nom</p> <p>On y voit + nom</p> <p>Il y a / il n'y a pas de...</p> | | |

On peut y + infinitif

-Les lieux touristiques :la chute de Boti, les plages, le parc botanique d'Aburi, la place de l'Independence, le parc national de Kakum, les montagnes, les châteaux, la plaine la mer, le désert la forêt, etc.

Les paysages du Ghana

BASIC 9

Strand: LES HABITUDES ET LES FAITS DU PASSE

Sub-strand: PARLER DE SON ENFANCE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|---|
| B9.7.1.1 Comprendre et s'exprimer | B9.7.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans laquelle on parle de l'enfance | C. C - Interpret correctly |

| | | |
|-----------------|--|--|
| sur son enfance | <p>(Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où...</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B9.7.1.1.2</p> <p>Raconter ton enfance (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Simulation : Tu racontes ton enfance à un groupe de personnes.</p> <p>2. Jeu de rôle : On t'interviewe sur ton enfance.</p> | |
| | <p>B9.7.1.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à une texte simple sur l'enfance de quelqu'un (compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Une petite biographie</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | |
| | <p>B9.7.1.1.4</p> <p>Écrire un texte simple pour raconter son enfance (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Une petite autobiographie</p> | |

C. I
- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing

D. L
- Communicate appropriately with digital tools

OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:

Quand tu étais petit(e), tu étais calme/turbulent(e)/gentil(le) /méchant(e)/etc.

Qu'est-ce que tu aimais ?/ Qu'est-ce que tu aimais faire ? Qu'est-ce que tu faisais ? Où habitais-tu ? Où allais-tu souvent ? etc.

Quand j'étais petit, j'étais...j'avais...j'aimais...Je détestais..., j'allais...

Je (verbe d'action). Et toi ?

Comment étaient tes grands-parents, tes parents, tes amis, etc.

Comment était ta maison/ton quartier/ ton école/?

Ils/Elles étaient..., avaient... portaient...

Habituellement, ils/elles...

Quel est l'endroit que tu aimais le plus/que tu détestais le plus ?

C'est comment ?

Comment se passaient les fêtes de ton enfance ?

Qu'est-ce que tu faisais ?

L'imparfait

DraftZero

BASIC 9

Strand: LES HABITUDES ET LES FAITS DU PASSE

Sub-strand: PARLER DES ÉVÉNEMENTS DANS LE TEMPS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core |
|-------------------------|---------------------------------|--|
|-------------------------|---------------------------------|--|

| | | Competencies |
|--|--|--|
| B9.7.2.1 Comprendre et s'exprimer sur les évènements dans le temps | B9.7.2.1.1 Comprendre et réagir à une conversation, une présentation où l'on parle des évènements dans le temps (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1.Écouter et réagir à un dialogue audio ou une vidéo où l'on parle des évènements du mois et des saisons. 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and |
| | B9.7.2.2.1 Parler des évènements par rapport aux mois (Production Orale) Exemplars : 1.Parler de ce que tu fais chaque mois de l'année. 2.Parler lors d'une conversation, des évènements par rapport aux mois. 3. Discuter avec ton ami ce que l'on fait pendant la saison sèche et la saison des pluies. | |
| | B9.7.2.3.1 Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel l'on parle des évènements par rapport aux mois (Compréhension des écrits) Exemplar: I Lire un texte simple sur les évènements des mois et des saisons.(Compréhension des écrits) | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>2. Lire pour bien prononcer</p> <p>B9.7.2.4.1 Écrire sur des évènements par rapport aux mois (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire la liste des évènements de l'année 2. Faire un emploi du temps de ses activités de chaque mois carte des mois et des saisons <p>Créer une</p> | <p>cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE</p> <p>Les mois de l'année : janvier, février, ...décembre</p> <p>Les saisons : la saison des pluies, la saison sèche, le harmattan, etc.</p> <p>Il fait froid/il fait frais</p> <p>Il fait chaud/du soleil</p> <p>Il y a du vent/des nuages/ de la brume, etc. Les dates importantes au Ghana</p> <p>:</p> <p>7 Janvier – Fête de la 4^{ème} république</p> <p>6 mars – Fête de l'indépendance</p> <p>1^{er} mai – Fête du travail</p> <p>25 mai – Fête de l'Union africaine</p> | | |

1^{er} Juillet – Fête de la république etc...Comment demander et le dire les mois où se passe un événement

Qu'est-ce qu'on fait en mars /janvier ? etc...

En mars, on célèbre la fête de l'indépendance etc...

Qu'est- ce que tu fais pour la fête de l'indépendance ?

Pour la fête de l'indépendance, je vais au défilé. Etc

Les jours, les semaines, les mois, les années

DraftZero

BASIC 9

Strand:LES HABITUDES ET LES FAITS DU PASSÉ

Sub-strand:RAPPORTER UN FAIT

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|--|
| <p>B9.7.3.1. Comprendre et rapporter un fait ou un événement</p> | <p>B9.7.3.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle l'on rapporte un fait, un événement (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur un fait du passé 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of</p> |
| | <p>B9.7.3.1.2 Rapporter un fait/un événement ou échanger avec quelqu'un sur un fait du passé (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Son enfance 2. Un fait divers 3. Un échange sur un événement passé 4. Dramatisation d'un dialogue sur un événement passé 5. Jeu de rôle : un scénario sur un événement passé | |
| | <p>B9.7.3.1.3</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Lire, comprendre et réagir à un texte sur un événement passé (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple sur un événement passé 2. Lire pour bien prononcer | <p>influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B9.7.3.1.4 Rapporter un texte simple sur un événement passé (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un conte simple, un rapportage simple 2. Création d'une histoire, d'un un événement passé à partir des images 3. Création d'une histoire, d'un un événement en images 4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | |
| <p>OUTILS / MANIÈRE DE LE DIRE: Qu'est-ce qui s'est passé ? / Quand est-ce qu'il s'est passé ? / Où est-ce qu'il s'est passé ? Il était une fois... / Un jour,.../ Le mardi passé,.../ Quand j'étais enfant,.../ Tout d'abord,.../ Ensuite,.../ etc.</p> <p>Préciser les dates, les durées, les fréquences</p> | | |

BASIC 9

Strand: LES HABITUDES ET LES FAITS DU PASSÉ

Sub-strand: EXPRIMER SA SATISFACTION ET SON REGRET

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|---|
| B9.9.5.1 Comprendre et exprimer sa satisfaction et son regret | B9.9.5.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou un présentation dans laquelle des gens expriment leur satisfaction et leurs regrets (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue /texte audio ou vidéo où des gens expriment leurs satisfactions. 2. Un dialogue /texte audio ou vidéo où des gens expriment leurs regrets. 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | B9.9.5.1.2 Échanger des satisfactions et des regrets sur un sujets / une situation. (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on exprime sa satisfaction 2. Dramatisation d'un dialogue où l'on exprime son regret 3. Jeu de rôle Ex. Échanger avec les collègues, le professeur, un étranger, les membres de la famille, lors d'une conversation votre satisfaction ou regret sur un sujet de discussion etc. 3. Exprimer votre satisfaction ou votre regret à un groupe de personne sur une | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>situation.</p> <p>B9.9.5.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel ou l'on exprime sa satisfaction et son regret. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire un texte simple sur l'expression de satisfaction et démontrer sa compréhension. 2. Lire un texte simple sur l'expression de regret et démontrer sa compréhension <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE</p> <p>- Qu'est-ce que tu penses de la situation ? / Qu'est-ce que tu en penses ? /</p> <p>- Je pense que : c'est pas mal / c'est bien / c'est super / c'est dommage / c'est triste / c'est terrible / c'est mieux/moins bien /c'est pire.... - c'était mieux/moins bien/ c'était pire</p> | | |

- Les expressions de satisfactions sous forme d'exclamation / d'admiration / de contentement / proposition
Superbe, bravo, fantastique, chic, charmant, terrifié, parfait, génial, excellent, magnifique, merveilleux etc.
- Les expressions de regret
- dommage, à mon grand regret, je regrette, si je savais..., que c'est bête, hélas, si seulement..., malheureusement, etc.

DraftZero

BASIC 9
Strand: PROJETS D'AVENIR
Sub-strand: EXPRIMER LES SOUHAITS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B9.8.2.1 Comprendre et exprimer les souhaits | B9.8.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans laquelle l'on exprime des souhaits (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. C. I. G. C - Understanding of |
| | B9.8.2.1.2 Exprimer des souhaits (Production Orale) Exemplar: 1. Jeu de rôle | |
| | B9.8.2.1.3 Lire, comprendre et réagir à des souhaits (Compréhension des écrits) Exemplar: 1. Des cartes de souhait, petits messages de souhaits, des panneaux de souhaits, etc. 2. Lire pour bien prononcer | |
| | B9.8.2.1.4 Écrire et envoyer des souhaits (Production Écrite) | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Exemplar: I. Une carte de souhait, des textes, des messages WhatsApp, etc.</p> | <p>influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Je te/vous souhaite</p> <p>Santé ! à ta santé/Bon appétit !/Bonne journée ! Bonne soirée ! Bonne nuit !/Bonnes vacances ! Bonne route ! Bon vol ! Bon séjour !/Amuse-toi bien amusez-vous bien /Repose-toi bien reposez-vous bien/Bon anniversaire ! Joyeux anniversaire !/Bonne fête ! Bonne fête de !</p> <p>Qu'est-ce que tu souhaites faire/devenir ? Qu'est-ce que tu veux faire/devenir dans l'avenir ?</p> <p>Je souhaite/Je veux</p> | | |

J'espère que (futur)

Souhaiter quelque chose à quelqu'un

J'espère + infinitif

j'espère que +futur

DraftZero

BASIC 9
Strand: LES SENTIMENTS ET LES OPINIONS
Sub-strand: EXPRIMER SES SENTIMENTS ET LES JUSTIFIER

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|--|
| B9.9.1 Comprendre et exprimer les sentiments et les justifier | B9.9.1.1 Comprendre et réagir à une conversation une présentation dans laquelle des gens expriment leurs sentiments et les justifier. (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un texte audio ou vidéo où l'on exprime les sentiments et donne des raisons 2. Écouter une chanson et dire les sentiments que l'on sent 3. Écouter un dialogue et relève les sentiments qui s'y trouvent. 4. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | B9.9.1.2.1 Exprimer ses sentiments et dire pourquoi (Production Orale) Exemplar: 1. Simulation : On vient de vous annoncer la mort d'un membre de votre famille. Réagissez à cette nouvelle 2. Votre ami vous annonce le résultat de l'examen, vous êtes admis. Réagissez. | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>B9.9.1.3.1 Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel l'on exprime ses sentiments et les justifie (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar: Lire un texte simple où l'on exprime ses sentiments et dit pourquoi.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B9.9.1.4.1 Écrire pour exprimer ses sentiments et les justifier. (Production Écrite)</p> <p>Exemplar: 1.Écrire une lettre à votre frère qui vous a fâché et lui dire pourquoi vous avez exprimé ce sentiment. 2.Créer des cartes qui dépeignent de différents sentiments et écrivez les raisons.</p> | |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE Bonjour Kojo Bonjour Adwoa, Pourquoi tu es si content ainsi ? Eh bien, je viens d'avoir une bonne nouvelle. Ah bon ! Laisse-moi partager ta joie. Les résultats sont sortis et j'ai réussi à mon examen de WASSCE</p> | | |

Quel bonheur ! On va fêter alors...

- Quelques sentiments et les raisons
- Quand on est content, on exprime les sentiments de joie, de gaieté et de bonheur etc.

- Quand on est deuil, on exprime les sentiments de tristesse, on pleure etc.
- Quand on est en colère, on s'énerve, se fâche, se met en colère etc.
- En cas de surprise, on est étonnée, ou on est surpris (e) etc.
- On craint / on est effrayé / on panique / on a peur etc.

- la joie, le bonheur, la gaieté, la surprise
- la colère, la peur, l'échec, la mort

BASIC 9
Strand:LES SENTIMENTS ET LES OPINIONS
Sub-strand:EXPRIMER SON OPINION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|---|
| B9.7.3.1. Comprendre et exprimer les opinions | B9.7.3.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle les gens expriment leurs opinions (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur un fait du passé 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which |
| | B9.7.3.1.2 Rappporter un fait/un événement ou échanger avec quelqu'un sur un fait du passé (Production Orale) Exemplar: 1. Son enfance 2. Un fait divers 3. Un échange sur un événement passé 4. Dramatisation d'un dialogue sur un événement passé | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>5. Jeu de rôle : un scénario sur un événement passé</p> | <p>action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>B9.7.3.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte sur un événement passé (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple sur un événement passé 2. Lire pour bien prononcer | |
| | <p>B9.7.3.1.4 Rapporter un texte simple sur un événement passé (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un conte simple, un rapportage simple 2. Création d'une histoire, d'un un événement passé à partir des images 3. Création d'une histoire, d'un un événement en images 4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE: Qu'est-ce que tu en penses ? / Comment trouves-tu ce... ? /...ça t'intéresse ?</p> <p>Je pense qu'il/qu'elle est... / Je trouve qu'il/qu'elle est... / Je le trouve... / Ca m'intéresse/Ca ne m'intéresse pas. /Je pense/je trouve que</p> | | |

c'est.../ etc. / A mon/ton avis.../ Personnellement,.../ Quant à moi,...

Parce que, Moi aussi, Moi non plus, etc.

BASIC 9
Strand: LES MOYENS DE COMMUNICATIONS
Sub-strand: LA PRESSE ÉCRITE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B9.10.1.1 Comprendre et s'exprimer sur la presse écrite. | B9.10.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle des gens parlent de la presse écrite. (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Un dialogue audio ou vidéo où l'on fait la revue de presse 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems |
| | B9.10.1.1.2 Échanger des conversations sur la presse écrite (revue de presse). (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue sur la presse écrite. | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>2. Jeu de rôle Ex. Débat sur un article ou un sujet en cour, les actualités</p> <p>3. Simulation : Discussion sur l'élection de 2020.</p> | <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>B9.10.1.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel l'on parle de la presse écrite (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>7. Lire un texte simple sur un article de presse dans (un quotidien, un magazine un hebdomadaire etc.) et démontrer sa compréhension.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots, les phrases dans un journal.</p> | | |
| <p>B9.10.1.1.4.1 Écrire à quelqu'un /échanger avec quelqu'un la presse écrite. (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Écrire un commentaire sur WhatsApp / Facebook/ Instagram, Twitter, sur un actualité dans les journaux</p> <p>2. Faire la liste des journaux / magazines au Ghana</p> <p>3. Création d'un journal (quotidien / hebdomadaire)</p> <p>4. Discussion avec quelqu'un sur un article de presse sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter, etc.</p> <p>5. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeter un coup d’œil à la une, les photos, le sommaire les rubriques etc. -Je ne lis que les rubriques qui m’intéresse (sport, économie, éducation etc.) - Je n’ai pas confiance en journalistes / je me méfie de certains journaux - Je lis la presse tous les jours / je lis le journal de A à Z / Je parcours / feuillette le journal / je suis électronique / je m’intéresse a tout -Je suis abonné (e) à un quotidien et à un magazine - J’achète mon journal en kiosque - J’évite / Je dévore la presse people / la presse à scandale - Lire / publier un article dans un journal <p>Vocabulaire : flash info, faits divers, les rubriques, les titres, les photos, le sommaire les journalistes, les lecteurs / lectrices, les journaux, les publications etc.</p> <p>Les catégories de Journaux selon leur fréquence</p> <ul style="list-style-type: none"> - un quotidien : une publication vendue une fois par jour - un hebdomadaire : une publication vendue une fois par semaine. - un bimensuel : une publication vendue deux fois par mois. | | |

- un mensuel : une publication vendue une fois par mois.
- un bimestriel : une publication vendue une fois tous les deux mois.
- un trimestriel : une publication vendue une fois tous les trois mois.
- un semestriel : une publication vendue une fois tous les six mois.

BASIC 9

Strand: LES MOYENS DE COMMUNICATION

Sub-strand: PARLER DE LA PRESSE ÉLECTRONIQUE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|---|
| B9.10.2.1 Comprendre et s'exprimer sur la presse électronique | B9.10.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation sur la presse électronique (Compréhension de l'oral) Exemplars: | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on parle de la presse électronique</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate |
| | <p>B9.10.2.1.2 S'exprimer sur la presse électronique (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulation : une présentation sur la presse électronique/ un message vocal au site d'une station radiophonique 2. Jeu de rôle : un débat | <p>behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems |
| | <p>B9.10.2.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte sur la presse électronique (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un article sur Internet 2. Lire pour bien prononcer | <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B9.10.2.1.4 Écrire un texte pour parler de la presse électronique (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une rédaction, | <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge simple/ complex ideas |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>La radio, la télévision, Internet</p> <p>Quelle est ton émission préférée ? Quel est ton programme de radio préféré ? Mon programme préféré à la télé s'appelle</p> <p>Ecouter la radio/regarder la télévision/aller ou surfer sur Internet Regarder une émission sur une station/une chaîne de télévision Ecouter une émission sur une station/une chaîne de radio</p> <p>Le/la journaliste</p> <p>Le DJ, le présentateur/la présentatrice, l'animateur/l'animatrice, le réalisateur/la réalisatrice</p> <p>A la télé : Une émission de sport/de musique, la météo, un jeu télévisé, les informations, le journal télévisé, les publicités, un dessin animé, un documentaire, les téléspectateurs et téléspectatrices, un animateur ou une animatrice, etc</p> | | |

A la radio : des émissions, le journal, l'info de 20 h, les auditeurs ou les auditrices

Sur Internet : l'ordinateur, le smartphone, un site web, etc.

Lire directement le journal sur un écran/La lecture du journal sur un ordinateur

BASIC 9

Strand: LES MOYENS DE COMMUNICATION

Sub-strand: PARLER DE L'INFORMATIQUE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|------------------|--------------------------|--|
| B9.5.4.1 | B9.5.4.1.1 | C. C |

| | | |
|---|---|--|
| Comprendre et s'exprimer sur l'informatique | <p>Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation sur l'informatique (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>- Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B9.5.4.1.2</p> <p>S'exprimer sur l'informatique (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulation : s'exprimer sur les composantes de l'ordinateur 2. Jeu de rôles : une conversation sur l'importance de l'informatique | |
| | <p>B9.5.4.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte sur l'informatique (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un article, une présentation où l'on parle de l'informatique 2. Lire pour bien prononcer | |
| | <p>B9.5.4.1.4</p> <p>Ecrire un texte pour expliquer l'informatique (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte, un dessin, | |

| | | |
|--|---------------|--|
| | 2. une dictée | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>regarder un film sur l'ordinateur/télécharger un fichier, un film d'Interne/aller sur l'ordinateur/ voir un vidéo sur l'ordinateur/ écouter de la /musique sur l'ordinateur/ aller sur Internet, sur Facebook, sur Youtube, sur Wikipédia, etc./ sur le bureau, il y a des icônes/ taper/écrire un texte à l'ordinateur/ enregistrer sur l'ordinateur/ un dossier contient des fichiers/ cliquer avec la souris</p> <p>Internet, le Net, le Web, la toile un fichier ou un document, un document Word/ un fichier ou un document audio ou vidéo</p> <p>un programme/ un logiciel/ Un ordinateur portable/un ordinateur de bureau/ l'écran ou le moniteur / le clavier/ la souris ou le curseur/ le disque dur/ le disque dur externe de l'ordinateur la clé USB/ le software/le hardware/ un virus</p> | | |

Draft Zero

BASIC 10
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand: SALUER ET PRENDRE CONGÉ

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core |
|-------------------------|---------------------------------|--|
|-------------------------|---------------------------------|--|

| | | Competencies |
|---|---|---|
| B10.1.1.1 Comprendre les salutations, saluer et prendre congé | B10.1.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans lequel des gens se saluent et prennent congé (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue audio ou vidéo où des gens se saluent et prennent congé 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on |
| | B10.1.1.1.2 Échanger des salutations avec quelqu'un et prendre congé (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on se salue et prend congé 2. Jeu de rôles Ex. Échanger des salutations avec les collègues, le professeur, un étranger, les membres de la famille, etc. 3. Échanger des salutations par message vocal WhatsApp ou au téléphone | |
| | B10.1.1.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens se saluent et prennent congé (Compréhension des écrits) Exemplars : 8. Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) et démontrer sa compréhension. | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2. Lire pour bien prononcer</p> <p>B10.1.1.1.4. Écrire à quelqu'un /échanger avec quelqu'un pour le saluer et prendre congé de lui (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour saluer quelqu'un (un ami, un membre de sa famille, etc.)</p> <p>2. Création d'une carte pour saluer un(e) ami(e)</p> <p>3. Échange de salutation avec quelqu'un (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Telegram, Facebook, Instagram, Twitter, etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples</p> | <p>traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS / MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Saluer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonjour / Bonsoir / Salut ! / Coucou ! - Comment ça va ? / Comment vas-tu ? / Comment tu vas ? / Comment allez-vous ? - Comment tu te portes ? / Comment vous vous portez ? / Ça va ? / Ça va bien ? / Tu vas bien ? / Tout va bien ? / Vous allez bien ? - Je vais bien. / Nous allons bien. / Ça va bien. / Je me porte bien. / Nous nous portons bien. / Oui, ça va. - Ça va comme ci comme ça. / Ça va mal. / Ça ne va pas. / Je ne me sens pas bien. / Je ne vais pas bien. <p>Prendre congé</p> | | |

Au revoir. / À plus. / À bientôt. / À toute à l'heure. / À la prochaine. / Ciao ! / À demain. etc.

- Les verbes *aller*, *se porter*.

DraftZero

BASIC 10
Strand: FAIRE CONNAISSANCE

Sub-strand: SE PRÉSENTER ET PRÉSENTER QUELQU'UN

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|--|
| <p>B10.1.2.1 Comprendre la présentation d'une personne, se présenter et présenter quelqu'un.</p> | <p>B10.1.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans laquelle on se présente ou présente quelqu'un. (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue audio ou vidéo où des gens se présentent 2. Un dialogue audio ou vidéo où l'on présente quelqu'un 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>B10.1.2.1.2 Se présenter ou présenter quelqu'un (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation de soi ou de quelqu'un 2. Présentation de soi ou de quelqu'un dans une conversation (par message vocal WhatsApp ou au téléphone) 3. Dramatisation d'un dialogue où l'on se présente ou présente quelqu'un 4. Jeu de rôles : Un scénario de présentation de soi-même ou de quelqu'un | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>BI0.1.2.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple où l'on se présente ou présente quelqu'un (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple, une carte postale, une lettre, un magazine, etc. 2. Lire pour bien prononcer | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>BI0.1.2.1.4 Écrire à / échanger avec quelqu'un pour se présenter ou présenter quelqu'un</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp, Telegram, Facebook, Instagram, Twitter, ou une carte postale, etc. 2. Création d'une carte pour se présenter ou présenter quelqu'un | |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <p>Se présenter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment tu t'appelles ?/Comment t'appelles-tu ? Tu t'appelles comment ? Comment vous vous appelez ?/Comment vous appelez-vous ? Vous vous appelez comment ? /Tu es?/ Vous êtes ? - Je suis/- Je m'appelle | | |

Demander et dire sa nationalité

- Quelle est votre (ta) nationalité ?/Vous êtes (Tu es) de quelle nationalité/ Vous venez (Tu viens) de quel pays ?
- Je suis ghanéen(ne). /Je suis de nationalité ghanéenne. /Je viens du Ghana.
- Quelle est sa nationalité ? Elle/Il est de quelle nationalité ? Il/elle vient d'où ? /D'où vient-il /elle ? Il/Elle vient de quel pays ?
- Il /elle est ghanéen(ne). /Il /elle est de nationalité ghanéenne. /Il / elle vient du Ghana.

Demander et dire l'âge

- Vous avez (Tu as) quel âge ?/ Quel âge avez-vous (as-tu) ? / Il (Elle) a quel âge ? / Quel âge a-t-il/elle ?
- J'ai ans/Il (Elle) a...

Date et lieu de naissance

Je suis/Il (elle) est né(e) le(date) à/au/aux/en...(lieu)

Présenter quelqu'un

- Je te présente + nom
 - Je suis ravi(e) / content (e) de faire votre / ta connaissance.
 - Enchanté(e).
- Qui est-ce ? / C'est qui ? /Comment s'appelle-t-il/elle ? / Il /elle s'appelle comment ? /Quel est son nom ?
- C'est.../Il (elle) s'appelle.../Son nom est...

-l'adresse : Où habite il /elle ? /Il / elle habite où ? Où est-ce qu'il/elle habite ? / Quelle est son adresse ?
Il / elle habite....

Profession : Je suis/Il (elle) est + ...(professeur / menuisier) etc.

Loisir : J'aime/ Il (elle) aime le cinéma / voyager /faire du sport...etc.

- Les verbes *s'appeler, être, avoir, habiter*

- Les pronoms personnels : je, tu, vous (politesse)
- Le masculin et le féminin de quelques noms de nationalités /professions / métiers

DraftZero

BASIC 10
Strand: FAIRE CONNAISSANCE
Sub-strand PARLER DE SA FAMILLE ET LES LIENS FAMILIAUX

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|---|
| <p>B10.1.6.1 Comprendre et s'exprimer sur la famille et les liens familiaux</p> | <p>B10.1.6.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation dans laquelle des gens parlent de la famille nucléaire et les liens familiaux. (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue / texte audio ou vidéo où des gens parlent de la famille nucléaire. 2. Un dialogue /texte audio ou vidéo où des gens parlent de la famille élargie 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) <hr/> <p>B10.1.6.1.2 Échanger ou parler de sa famille et les liens familiaux (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on présente sa famille. 2. Dramatisation d'un dialogue où l'on présente les liens familiaux 3. Jeu de rôles <p>Ex. Présente ta famille et / ou tes liens familiaux à la classe / à un groupe de personnes etc.</p> | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- Lors d'une conversation, présente ta famille et / ou tes liens familiaux à ton ami(e).</p> <p>3. Présente ta famille et /ou tes liens familiaux par message vocal WhatsApp ou au téléphone</p> <p>BI0.1.6.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel l'on parle de sa famille et ses liens familiaux (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>9. Un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, etc.) sur sa famille et /ou ses liens familiaux</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> <p>BI0.1.6.1.4. Écrire pour présenter sa famille et / ou ses liens familiaux (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc.</p> <p>2. Création d'une carte pour parler de sa famille et / ou ses liens familiaux</p> <p>3. Description de sa famille et /ou ses liens familiaux sur WhatsApp, Telegram Facebook, Instagram, Twitter, etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples.</p> | <p>action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE : La famille nucléaire :-le père, la mère (les parents) et les enfants – garçon (le frère) fille (la sœur)</p> | | |

La famille élargie :- les grands – parents, les oncles et les tantes, les neveux et les nièces, les cousins et cousines, les beaux-parents, les beaux-frères et belles sœurs, les petits fils, les petites filles etc.

- Les déterminants possessifs :- mon, ton, son, / ma, ta, sa / mes, tes, ses. etc.

DraftZero

BASIC 10
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand: PARLER DE SON LIEU D'HABITATION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|---|
| <p>B10.2.1.1 Comprendre et s'exprimer sur sa ville et son village</p> | <p>B10.2.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation sur sa ville ou village (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où audio ou une vidéo</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>B10.2.1.1.2 Parler de sa ville ou de son village (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Dramatisation d'une conversation sur sa ville, son village et son</p> | |
| | <p>B10.2.1.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on parle de la ville ou du village. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Une carte d'une ou d'un village</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>2. Lire pour bien prononcer</p> <p>BI0.2.1.1.4 Écrire un texte simple pour parler de sa ville et de son village</p> <p>Exemplar : 1. Un texte simple pour parler de sa ville ou son village (Production Écrite)</p> <p>Exemplar: 1. Une lettre, une carte postale 2. Une carte de son quartier ou village</p> | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Comment s'appelle ton village ? /Quel est le nom de ton village ? Quel est le nom du chef du village ? Quelles sont les activités du village ?</p> | | |

Quel est le comportement des habitants du village ? etc

Où se trouve ta ville/ton village ?

Il/Elle se trouve dans le nord/le sud du pays/dans la région/au bord du fleuve

- **Il y a un** hôpital, centre de récréation, etc.
- le nom du village (de la ville), localisation, population, occupation, types de maisons, jour de marché, infrastructures, etc.
- Les infrastructures : hôpital / clinique, rues, centre de récréation, centre de santé, station-service, station de police/ commissariat, marché, etc.

BASIC 10
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand: PARLER DE SON ÉCOLE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|---|
| B10.2.2.1 Comprendre et s'exprimer sur l'école et ses environs | B10.2.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle on parle de différents lieux de l'école et les objets (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où des gens parlent des différents lieux de l'école 2. Un dialogue /un texte audio ou vidéo où on parle des objets des différents endroits de l'école. 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team |
| | B10.2.2.1.2 Parler de différents lieux et objets de l'école (Production Orale) Exemplars : 1. Une présentation de son école | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>2. Échange d'information sur son école</p> <p>3. Jeu de rôles : Un scénario sur la description d'une école</p> <p>BI0.2.2.1.3 Lire, comprendre et réagir à une note ou un texte dans lequel l'on parle de différents lieux et objets de l'école (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte simple sur une école dans un magazine, un entretien, etc. 2. Lecture d'un texte simple portant sur les lieux et les objets d'école. 3. Lire pour bien prononcer 4. Dictée : Des mots/ des phrases /des textes simples <p>BI0.2.2.1.4 Écrire une note ou un texte simple pour parler de différents lieux et objets de l'école (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une liste des différents lieux et objets d'une école 2. Dessin de quelques objets d'une école | <p>discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE: - Dans mon école il y a des salles de classe, une bibliothèque, des couloirs, une cantine, une cour de récréation, un terrain de sport, une</p> | | |

infirmierie etc.

- Dans ma classe il y a un tableau, un banc, une table, des bancs, des chaises, un chiffon, des fournitures etc.

Dans mon école il y a, On trouve

DraftZero

BASIC 10
Strand: L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand PARLER DE SON PAYS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|--|
| <p>B10.2.1.1 Comprendre et s'exprimer sur son pays</p> | <p>B10.2.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle l'on parle de son pays (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar: I. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle de son pays.</p> <p>Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> <hr/> <p>B10.2.1.1.2 Faire un exposé de son pays/ échanger ou discuter avec un ami(e) son pays. (Production Orale)</p> <p>Exemplars : I. Parler de son pays à une personne en mentionnant le nom, la capitale, le nombre de</p> | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>régions, etc</p> <p>2. Dramatisation d'un dialogue sur son pays.</p> <p>3. Jeu de rôle Parle de son pays à un(e) ami, lors d'une conversation ou à un groupe de personne. Ex. 1. Vous êtes candidat à un concours et vous répondez aux questions sur votre pays. Ex.2. Vous êtes guide dans une agence de tourisme. Vous parlez de votre pays à un groupe de touristes venus de France,</p> <p>B10.2.1.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte sur son pays. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Lire et relever sur une carte d'Afrique de l'Ouest, les informations suivantes sur son pays : son nom, sa capitale, sa population et ses régions</p> <p>2. Lire un passage sur un pays d'Afrique de l'Ouest et répondre aux questions qui suivent</p> <p>3. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases sur son pays.</p> | <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>B10.2.1.1.4 Décrire son pays</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour parler de son pays. 2. Ecrire un simple texte sur son pays en mentionnant les points suivants : son nom, sa localisation en Afrique, sa date d'indépendance, sa capitale, ses trois autres villes 3. Dessiner son pays. 4. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur son pays 5. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur son pays. | <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le nom : Mon pays s'appelle le/la/l'/les... - La localisation : a) - Il est situé en...Il se trouve en... b) – A l'est se trouve.../A l'ouest est ... /Au sud, c'est../Au nord est... - Le nom de la capitale : La capitale de mon pays est - Les régions : a) - Il y arégions dans mon pays. b) - Les régions de mon pays sont..... - La date de l'indépendance : La date de l'indépendance est le..... - La langue officielle : La langue officielle est ... (l'anglais, le français, l'arabe, etc.) - Les langues régionales : Les langues régionales sont - Les autres villes principales : Les autres villes principales sont..... - La superficie totale : La superficie totale est deKm² - La population : a) - La population de mon pays est environ..... b) - Les habitants de mon pays sont - La monnaie locale : La monnaie locale utilisée est | | |

- Les ressources naturelles : Les ressources naturelles sont l'or, la bauxite, le fer, l'uranium, le phosphate, le diamant, le cacao, le café, la faune, la flore, etc.
- L'occupation majeure : L'occupation majeure est.... (l'agriculture, la pêche, etc.

BASIC 10
Strand:L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand:PARLER DE L'HYGIÈNE ET DE LA SANTÉ

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B10.2.4.1. Comprendre et s'exprimer sur la santé | B10.2.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une présentation ou une conversation dans laquelle l'on parle de la santé (Compréhension de l'oral) Exemplars: I. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur la santé | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |
| <p>B10.2.4.1.2 S'exprimer sur la santé (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue sur la santé 2. Simulation : une présentation sur la santé 3. Jeu de rôles : un scénario pour jouer des rôles sur la santé 4. Sketch (Club de français) : un sketch sur la santé pour éduquer la société | | |
| <p>B10.2.4.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte sur la santé (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte/un dialogue simple sur la santé et démontrer sa compréhension 2. Lire pour bien prononcer | | |
| <p>B10.2.4.1.4 Écrire un texte simple sur la santé (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/un texte sur la santé 2. Création de posters, des flyers, etc. sur la santé dans la communauté, etc. 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur la santé | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE: Être en bonne santé, être en bonne forme, se porter bien, se rétablir, en convalescence, etc. Tomber malade, avoir mal (au ventre, à la tête, au cou, etc.), avoir maux de (tête, ventre, etc.), aller voir le docteur, <i>Autour des maladies</i> : le paludisme (la malaria), les maux de tête, les maux de ventre, le rhume, l’asthme, le diabète (un(e) diabétique), le sida, la diarrhée, la blessure, l’hôpital, la clinique, un centre médical, le docteur/le médecin, l’infirmier/l’infirmière, etc. <i>Le médecin généraliste</i> : le médecin pour les maladies ou douleurs courantes. <i>Les médecins spécialistes</i> :le pédiatre, il soigne les enfants, le dermatologue : il soigne la peau, le dentiste : il soigne les dents. L’ophtalmologue : il soigne les yeux. Les verbes <i>tomber (se) soigner, voir, etc.</i></p> | | |

BASIC 10
Strand:L'ENVIRONNEMENT
Sub-strand:PARLER DU TEMPS QU'IL FAIT

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|---|
| <p>B10.2.5.1</p> <p>Comprendre et s'exprimer sur le temps qu'il fait</p> | <p>B10.2.5.1.1</p> <p>Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle l'on parle du temps qu'il fait (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>I. Un dialogue/texte audio ou vidéo (météo) sur le temps qu'il fait</p> | <p>C. C</p> <p>- Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> <p>B10.2.5.1.2 Parler du temps qu'il fait (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une présentation/un reportage sur le temps qu'il fait ou le temps qu'il va faire. 2. Un échange sur le temps qu'il fait 3. Dramatisation d'un dialogue sur le temps qu'il fait 4. Jeu de rôle : un scénario sur le temps qu'il fait <p>B10.2.5.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte sur le temps qu'il fait (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte météo, des photos des temps qu'il fait. 2. Lire pour bien prononcer <p>B10.2.5.1.4 Écrire sur les différents temps qu'il fait (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un calendrier météo sur le temps qu'il fait 2. Un dépliant météo sur le temps qu'il fait | <p>- Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples | D. L - Communicate appropriately with digital tools |
| OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE: <ul style="list-style-type: none"> - Quel temps fait-il ? /Il fait quel temps ? Quelle est la température d'aujourd'hui ? - Il fait froid/ Il fait chaud/Il fait du vent/ Il fait du soleil/Il fait du brouillard/Il pleut/neige/C'est le harmattan/l'hiver/le printemps/l'été/l'automne, Pendant la saison des pluies/ la saison sèche, etc. - Le verbe <i>faire</i> impersonnel | | |

BASIC 10
Strand: LES ACTIVITÉS
Sub-strand: PARLER DE SON AGENDA ET SES HORAIRES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|--|
| B10.3.2.1 Comprendre et s'exprimer sur un agenda et les | B10.3.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation dans laquelle l'on parle de son agenda et ses horaires (Compréhension de l'oral) | C. C - Interpret correctly and respond to non- |

| | | |
|----------|--|---|
| horaires | <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo sur un agenda et des horaires 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | <p>verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | <p>B10.3.2.1.2</p> <p>S'exprimer sur son agenda et ses horaires (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulation d'une présentation d'un agenda ou son emploi du temps 2. une conversation sur les activités d'un agenda ou un emploi du temps | <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems |
| | <p>B10.3.2.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un agenda ou un emploi du temps (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les activités et les heures d'un agenda ou un emploi du temps 2. Les horaires du transport 3. Lire pour bien prononcer | <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B10.3.2.1.4</p> | <p>C. I</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Rédiger, ou commenter un agenda ou un emploi du temps (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>I. Note de ses activités du jour, de la semaine, du mois dans un agenda</p> | <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quel jour ? – lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche - En quel mois ? – janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre - A quelle heure ? à une heure de l’après-midi, à midi - De quelle heure à quelle heure ? – de huit heures à dix-huit heures - Quel est votre (ton) agenda/emploi du temps ? - Que faites-vous (fais-tu) habituellement ? - Un panneau horaire : à la gare routière, à l’arrêt de bus, à l’aéroport, etc. | | |

BASIC 10
Strand: LES ACTIVITÉS
Sub-strand: DONNER ET RÉAGIR À DES ORDRES ET DES INTERDICTIONS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|---|
| B10.3.3.1 Comprendre, donner et réagir à | B10.3.3.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle l'on donne et réagit à des ordres et interdire | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| des ordres et des interdictions | <p>(Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une conversation/texte audio ou vidéo où des gens donnent et réagissent à des ordres.</p> <p>2. Une conversation/ un texte audio/vidéo où l'on donne des interdictions.</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. |
| | <p>BI0.3.3.2.I</p> <p>Donner et réagir à des ordres et interdire (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <p>3. Dramatiser une scène où un agent de police contrôle la circulation en donnant des ordres.</p> <p>4. Donner les interdictions en salle de classe.</p> | <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge |
| | <p>BI0.3.3.3.I</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on donne et exécute des ordres et des interdictions. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <p>3. Lire et répondre aux questions sur les panneaux.</p> <p>4. Lire un texte sur les règlements et les interdictions.</p> <p>3. Lire pour bien prononcer</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>B10.3.3.4.1 Écrire pour donner des ordres et des interdictions à quelqu'un. (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Écrire trois phrases pour donner des ordres 4. Dessiner les panneaux d'interdiction | <p>simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Les ordres : Ouvre ton livre à la page 10! / Ferme ton livre ! /Lève ta main gauche ! - Regarde !/ Parle plus fort !/Sors !/ Assois-toi !/ Entrez !/ Venez !/Taisez-vous !</p> <p>Les interdictions :- C'est interdit de bavarder en classe./ Défense d'uriner ici/ C'est interdit de conduire sans permis./ Ne sortez pas !/ Ne regardez pas !/ Ne fumez pas !</p> <p>- Les verbes : Sortir, faire, parler, entrer, regarder, fermer, manger, retourner, venir, aller, dégager etc.</p> | | |

BASIC 10
Strand: LES ACTIVITÉS
Sub-strand: DEMANDER, DONNER OU REFUSER LA PERMISSION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|-------------------------|--|---|
| B10.3.4.1. | B10.3.4.1.1 Écouter comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle on | C. C - Interpret correctly |

| | | |
|--|--|--|
| Comprendre une permission, demander et donner ou refuser la permission | <p>demande ou donne la permission (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on demande et donne ou refuse la permission (dans la salle de classe, à l'école, à la maison, etc.)</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>B10.3.4.1.2</p> <p>Demander ou donner/refuse la permission (Production Orale)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Dramatisation d'un dialogue sur demander et donner ou refuser la permission</p> <p>2. Échange (téléphonique/texto/WhatsApp/Twitter) sur demander et donner ou refuser la permission</p> <p>3. Jeu de rôle : un scénario pour donner ou refuser la permission</p> | |
| | <p>B10.3.4.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel l'on demande et donne ou refuse la permission à quelqu'un (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Un texte ou dialogue simple, des posters, etc., l'on demande et donne ou refuse la permission à quelqu'un</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | |
| | <p>B10.3.4.1.4</p> <p>Écrire pour demander/donner/refuser la permission à quelqu'un (Production Écrite)</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre de permission, une réponse d'autorisation 2. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur la permission | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/ MANIERE DE LE DIRE:</p> <p>S'il vous plait, Est-ce que je peux.../ Puis-je... je pourrais... ?, Je (veux/voudrais (sortir/fermer la porte/ouvrir le fenêtre/etc. ?), C'est possible de... ?, C'est permis de... ?, Je peux... ?, Je demande la permission de..., etc.</p> <p>Oui/Non, Il est permis de..., Il est interdit de..., etc.</p> <p>Lettre de demande de permission, l'autorisation, etc.</p> <p>Les verbes <i>demander, donner, refuser, pouvoir,</i></p> | | |

Draft Zero

BASIC 10

Strand: LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS

Sub-strand: SITUER LES OBJETS ET LES PERSONNES DANS L'ESPACE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|

| | | Practices and Core Competencies |
|--|---|---|
| B10.4.1.1 Comprendre et s'exprimer sur l'emplacement des personnes et des objets | B10.4.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle on parle de la position des personnes ou des objets dans l'espace (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où on parle de la position des personnes ou des objets dans l'espace. 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on |
| | B10.4.1.1.2 Parler de la position des personnes et des objets dans l'espace (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de la position des personnes et des objets dans l'espace. 2. Jeu de rôle Ex. Échanger des questions et des réponses avec les camarades, le professeur, les membres de la famille sur la position des personnes et les objets dans l'espace. etc. | |
| | B10.4.1.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel on parle de la position des personnes et des objets dans l'espace. (Compréhension des écrits) Exemplars : | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) sur la position des personnes et des objets dans l'espace et démontrer sa compréhension.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases sur la position des personnes et des objets dans l'espace.</p> | <p>traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>BI0.4.1.1.4 Decrire à quelqu'un / échanger avec quelqu'un la position des personnes et des objets dans l'espace. (Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour parler de la position des personnes et des objets dans l'espace.</p> <p>2. Dessine des différents objets sur une carte pour montrer les différentes positions</p> <p>3. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur la position des objets et des personnes etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur la position de personnes et des choses.</p> | |
| <p>OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour indiquer la position : - derrière, devant, sur, sous, dans, entre, parmi, etc. - près de, à droite/gauche de, à côté de / en face de /au milieu de /autour de / en dessous de / au-dessus de / - Où est le tableau ? Il est devant la classe. - Où est ...+nom ? Il est derrière... +nom - Les verbes être -le noms de différents objets . | | |

BASIC 10
Strand: LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS
Sub-strand: DEMANDER ET INDIQUER LA DIRECTION

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| <p>B10.4.2.1 Comprendre, donner ou expliquer la direction à prendre</p> | <p>B10.4.2.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation dans laquelle l'on demande ou donne la direction (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplar: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on demande ou donne la direction 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals</p> <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which</p> |
| | <p>B10.4.2.1.2 Demander le chemin/Donner ou indiquer la direction à quelqu'un (Production Orale)</p> <p>Exemplar: 1. Jeu de rôle</p> | |
| | <p>B10.4.2.1.3 Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on demande son chemin ou indique le chemin (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars: 1. Une carte de ville,</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Lire pour bien prononcer 3. Dictée</p> <p>B10.4.2.1.4 Écouter (Production Écrite)</p> <p>Exemplar: 1. Un texto, un courriel ou message WhatsApp pour demander ou indiquer le chemin à quelqu'un</p> | <p>action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE: Une carte de ville Quel est le chemin pour aller à l'hôpital/au parc/ etc.?</p> | | |

Comment trouver le chemin :

- on tourne à gauche ou à droite ?

Quelle rue prend-on ?

- *la première/2ème/3^{ème} rue à droite/*

Par où on passe ? Par où faut-il passer ?

- Vous continuez tout droit/ Vous traversez le pont / Allez jusqu'au feu/ au premier ou deuxième feu/ Passez par le carrefour
- Allez tout droit /Continuez tout droit / Tournez à droite (à gauche) / Prenez la première route à droite/ Prenez à gauche (à droite)
Traversez la rue (le pont)
- traverser, prendre, aller, passer, tourner
- Impératif
- Vous de politesse

BASIC 10
Strand: LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS
Sub-strand: SITUER LES LIEUX DANS L'ESPACE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| <p>B10.4.3.1 Comprendre et s'exprimer les lieux dans l'espace</p> | <p>B10.4.3.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle on parle des lieux dans l'espace (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle des lieux dans l'espace.</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a |
| | <p>B10.4.3.1.2 Parler des lieux dans l'espace (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de différents lieux dans l'espace.</p> <p>2. Jeu de rôle Ex. Échanger des questions et des réponses avec les camarades, le professeur, les membres de la famille sur les lieux dans l'espace. etc.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>B10.4.3.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens l'on parle de la position des personnes et des objets dans l'espace. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars : Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) sur les lieux dans l'espace et démontrer sa compréhension.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases sur les lieux.</p> | <p>consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>B10.4.3.1.4 Décrire à quelqu'un / échanger avec quelqu'un les lieux dans l'espace (Production Écrite) votre</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour décrire certains lieux dans votre ville / village</p> <p>2. Créer une ville / village avec des différents lieux</p> <p>3. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur les lieux.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur les lieux</p> | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/ MANIÈRE DE LE DIRE : Situer un endroit Où est... ?</p> | | |

Où se trouve... ?

Reponse

Au sud/Au nord/ A l'est/ A l'ouest de...

au centre / bord/ milieu de...,

à cote / loin /près /autour de...

entre...et...

dans.../à.../vers.../ en dehors de...

À quelle distance de...se trouve... ?/ C'est à quelle distance ?

À combien de kilomètres de...

se trouve... ?

C'est à...km de...

-Les noms des lieux importants dans la ville /village

.L'emploi de :à..., à l'..., à la... au

BASIC 10
Strand:LA LOCALISATION ET LES DÉPLACEMENTS
Sub-strand:PARLER DES MOYENS DE TRANSPORT ET DES HORAIRES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|--|--|
| B10.4.4.1 Comprendre et s'exprimer les moyens de transport | B10.4.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à un dialogue où l'on parle d'un moyen de transport et ses horaires (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L - Contribute to team discussion to reach a |
| | B10.4.4.1.2 Commenter ou s'exprimer sur les horaires de transport : des heures de départ et d'arrivée des moyens de transport (Production Orale) Exemplar: 1. Dramatisation d'un dialogue 2. Jeu de rôle : une conversation à l'aéroport ou à la gare sur les horaires des vols, etc. | |
| | B10.4.4.1.3 Lire, comprendre et réagir un texte sur le moyen de transport et les horaires | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>(Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. les horaires d'un moyen de transport</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>BI0.4.4.1.4</p> <p>Écrire un texte simple pour parler d'un moyen de transport et ses horaires</p> <p>(Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un message pour dire par quel moyen on voyage</p> | <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>Qu'est-ce qu'il y a comme moyen de transport ?</p> <p><i>Il y a un.../une/des...bus/train(s)/voiture(s)/taxi(s)/avions/bateau (x)...etc.</i></p> | | |

Qu'est-ce que je peux prendre comme moyen de transport ?

Vous pouvez prendre/il faut prendre le bus numéro.../un taxi.../le train qui part de.../qui va à...

Comment vous voyagez ? Comment tu vas à l'école, au bureau, au marché, etc.

Je vais en voiture/en bus/en train/en bateau/en avion/ (par avion) à vélo/à pied/dans la voiture de ma mère/etc.

Je prends le taxi/le bus/le train/ma voiture/etc.

Les horaires : les heures d'arrivée et de départ des moyens de transport/ de quelle heure à quelle heure ?

les lieux de départ et d'arrivée des moyens de transport/ de quelle ville, quel pays à quelle ville/quel pays

Quelles sont les heures de départ et d'arrivée de Air Kenya ?

Le train quitte àet arrive àà

Il part de..., il arrive à...

Il va de...à/il passe par

Aller, voyager + en, à, par, dans

Prendre + article + moyen de transport

BASIC 10
Strand: LES ACHATS
Sub-strand: COMPTER ET FAIRE DES CALCULS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|---|
| B10.5.1.1 Comprendre et exprimer sur les chiffres, les nombres et faire des calculs | B10.5.1.1.1 comprendre et réagir à une conversation, une présentation dans laquelle des gens comptent et faire des calculs simples. (Compréhension de l'oral) Exemplars : <ol style="list-style-type: none"> 3. Un dialogue/texte audio ou vidéo où des gens comptent les chiffres tels que .. 0,1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9 4. Ecouter et identifier des nombres. 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems P. D. L |
| | B10.5.1.1.2 Compter de 0 à 60 et faire des calculs simples (Production Orale) Exemplar: | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>1. Compter de 0 à 20</p> <p>2. Compter par ordre décroissant de 0 à 20</p> <p>3. Compter par croissant de 25 à 35</p> <p>4. Faire des calculs simples avec quelqu'un.</p> <p>5. Donner le nombre de filles et de garçons dans la classe.</p> | <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with digital tools</p> |
| | <p>BI0.5.1.3.1</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel on compte et fait des calculs simples (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar :</p> <p>1. Lire un texte simple où l'on compte et fait des calculs simples.</p> <p>2. Lire un texte simple où des gens font des opérations simples d'addition et de soustraction.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | |
| | <p>BI0.5.1.4.1</p> <p>Écrire les chiffres de 0 à 60 en lettres (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Écrire les nombres en lettres (Ex. 16 = seize)</p> <p>2. Écrire les nombres en chiffres (Ex. 35 = trente-cinq)</p> <p>3. Faire des calculs simples en composant de différentes opérations.</p> | |

OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:

- Les chiffres : 0 (zéro), 1 (un), 2 (deux), 3 (trois), 4 (quatre), 5 (cinq), 6 (six), 7 (sept), 8 (huit), 9 (neuf)
- Les nombres : 10 (dix), 11 (onze) 12 (douze), 13 (treize), 14 (quatorze), 19 (dix-neuf), 20 (vingt), .. 30 (trente) ...60 (soixante)
- Addition : $1+1$ (un plus un) = (est égal à) 2 (deux)
- Multiplication : 2×2 (deux multiplié par deux) = (est égal à) 4 (quatre)
- Soustraction : $6-3$ (six moins trois) = (est égal à) 3 (trois)
- Division : $8 : 2$ (huit divisé par deux) = (est égal à) 4 (quatre)
- Les chiffres : 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
- Les nombres : 10, 11, 12, 13, 14, 15, ... 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, etc.

BASIC 10
Strand: LES ACHATS
Sub-strand: FAIRE DES COURSES

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|---|
| <p>B10.5.3.1 Comprendre et faire des courses</p> | <p>B10.5.3.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle l'on fait des courses (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on fait des courses.</p> <p>2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems <p>P. D. L</p> |
| | <p>B10.5.3.1.2 Fais des courses : achète, vend des marchandises, marchander le prix (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Dramatisation d'un dialogue sur le marché / le supermarché où l'on fait des courses (vend, achète et l'on marchande le prix d'un produit /d'une marchandise).</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Jeu de rôle Ex. Joue une scène de marché / supermarché. Échanger des questions et des réponses entre les marchands et les clients.</p> | <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>B10.5.3.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel l'on fait des courses. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars : Lire un texte simple sur le marché / le supermarché /faire des courses</p> <p>2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases</p> | | |
| <p>B10.5.3.1.4 Décrire une scène de marché / supermarché à quelqu'un / marchander avec quelqu'un. (Production Écrite)</p> <p>Exemplars : 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour faire des courses.</p> <p>2. Dessine quelques produits que l'on peut acheter.</p> <p>3. Échange un message avec un client en ligne etc. sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter etc.</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur les achates.</p> | | |

OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE :

Demander d'après produit (client(e) / acheteur/se)

- Est-ce que vous pouvez/pourriez me donner...

Client(e)

vendeur(se)

- Est-ce que vous avez un... ? Oui, j'en ai un.
- Est-ce que vous avez une... ? Oui, j'en ai une.
- Est-ce que vous avez des... ? Oui, j'en ai. / Non, je n'en ai pas

Demander ceux dont le client(e) a besoin (vendeur)

Bonjour !

Qu'est-ce qu'il vous faut ?

Qu'est-ce que vous voulez ?

De quoi avez-vous besoin ?

Je voudrais...un/une/des/du/de la/ de l'/ ...

Combien ça coûte ?/Ca fait combien ?/Ça fait.../Ça coûte.../

C'est trop cher ! je veux quelque chose de moins cher./ Baissez un peu le prix !/Faites-moi un prix !

- le pronom 'en'

-les noms de différentes marchandises ou de produits, les rayons de produits

- les chiffres /nombres /les prix

-Vocabulaires : faire une liste des produits à acheter,

BASIC 10
Strand: LES ACHATS
Sub-strand: FAIRE UNE RÉSERVATION, PASSER UNE COMMANDE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|--|
| B10.5.4.1 Comprendre et faire une réservation | B10.5.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à un dialogue où l'on fait une réservation (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo où l'on fait une réservation 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P |
| | B10.5.4.1.2 Faire une réservation par téléphone (Production Orale) Exemplars: 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on fait une réservation | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Jeu de rôle : Appel téléphonique à un hôtel ou un restaurant pour faire une réservation</p> | <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> <p>- Communicate appropriately with</p> |
| | <p>B10.5.4.1.3 Lire, comprendre une conversation où l'on fait une réservation (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars:</p> <p>1. Un texte.</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | |
| | <p>B10.5.4.1.4 Écrire un texte simple pour faire une réservation. (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1. Un mail, etc.</p> | |

OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE:

Au restaurant : Je voudrais réserver/pourriez-vous me garder... (une table/une place, etc.) *c'est entendu/D'accord ! je regrette, c'est complet.*

Pour combien de personnes ? – Pour deux personnes

Des plats et des boissons

A l'hôtel : *Si vous plaît, avez-vous des chambres libres ? - Je voudrais réserver une chambre à deux lits pour deux personnes. /*

Remerciements : Merci./ je vous remercie. Merci d'avance – Je vous en prie.

Garçon,/Mademoiselle, donnez-moi la carte, s'il vous plaît. *Qu'est-ce que vous désirez ? Vous avez choisi ?*

Donnez-moi/je prends un / une/

des ...s'il vous plaît

Vous voulez autre chose ?

Non, merci, je ne veux plus rien.

Je ne veux rien d'autre. L'addition, s'il vous plaît

Conditionnel – Je voudrais +infinitif/ J'aimerais +infinitif

BASIC 10

Strand: LES HABITUDES ET LES FAITS DU PASSE

Sub-strand: PARLER DES ÉVÉNEMENTS DANS LE TEMPS

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|--|
| B10.7.2.1 Comprendre et s'exprimer sur les événements dans le temps | B10.7.2.1.1 Comprendre et réagir à une conversation, une présentation où l'on parle des événements dans le temps (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Écouter et réagir à un dialogue audio ou une vidéo où l'on parle des événements du mois et des saisons. 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non- verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals |
| | B10.7.2.2.1 | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Parler des évènements par rapport aux mois (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1.Parler de ce que tu fais chaque mois de l'année.</p> <p>2.Parler lors d'une conversation, des évènements par rapport aux mois.</p> <p>3. Discuter avec ton ami ce que l'on fait pendant la saison sèche et la saison des pluies.</p> | <p>C. P</p> <p>- Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L</p> <p>- Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> <p>C. I. G. C</p> <p>- Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>BI0.7.2.3.I</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte dans lequel l'on parle des évènements par rapport aux mois (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <p>1 Lire un texte simple sur les évènements des mois et des saisons.(Compréhension des écrits)</p> <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | |
| | <p>BI0.7.2.4.I</p> <p>Écrire sur des évènements par rapport aux mois (Production Écrite)</p> <p>Exemplars:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire la liste des évènements de l'année 2. Faire un emploi du temps de ses activités de chaque mois <p style="text-align: right;">Créer une carte des mois et des saisons</p> | <p>C. I</p> <p>- Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | - Communicate appropriately with digital tools |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE</p> <p>Les mois de l'année : janvier, février, ...décembre</p> <p>Les saisons : la saison des pluies, la saison sèche, le harmattan, etc.</p> <p>Il fait froid/il fait frais</p> <p>Il fait chaud/du soleil</p> <p>Il y a du vent/des nuages/ de la brume, etc. Les dates importantes au Ghana :</p> <p>7 Janvier – Fête de la 4^{ème} république</p> <p>6 mars – Fête de l'indépendance</p> <p>1^{er} mai – Fête du travail</p> <p>25 mai – Fête de l'Union africaine</p> <p>1^{er} Juillet – Fête de la république etc...Comment demander et le dire les mois où se passe un événement</p> <p>Qu'est-ce qu'on fait en mars /janvier ? etc...</p> <p>En mars, on célèbre la fête de l'indépendance etc...</p> <p>Qu'est- ce que tu fais pour la fête de l'indépendance ?</p> <p>Pour la fête de l'indépendance, je vais au défilé. Etc</p> <p>Les jours, les semaines, les mois, les années</p> | | |

BASIC 10
Strand: LES PROJETS D'AVENIR
Sub-strand: SITUER UN ÉVÉNEMENT DANS LE FUTUR

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|--|---|
| <p>B10.8.1.1 Comprendre et situer un évènement dans le futur</p> | <p>B10.8.1.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation / une présentation dans laquelle l'on situe un évènement dans le futur l'espace (Compréhension de l'oral)</p> <p>Exemplars: I. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle des évènements que l'on va faire bientôt ou dans une ou deux jours.</p> | <p>C. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Écouter et réagir à un dialogue /un texte audio ou une vidéo où l'on parle des évènements que l'on fera plus tard dans l'avenir.</p> <p>Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus)</p> | <p>behaviour and skills of working towards group goals</p> |
| | <p>BI0.8.1.1.2 Parler des évènements que l'on va faire bientôt et que l'on fera plus tard dans l'avenir. (Production Orale)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de ce que l'on va faire bientôt 2. Dramatisation d'un dialogue où l'on parle de ce que l'on fera dans l'avenir. 3. Jeu de rôle <p>Ex. Parle à un(e) ami, lors d'une conversation de ce que l'on va faire bientôt Parle à un(e) ami, lors d'une conversation de ce que l'on fera dans l'avenir</p> | <p>C. P - Identify and explain simple problems</p> <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>BI0.8.1.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel des gens l'on parle de ce que l'on fera plus tard dans l'avenir. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars : Lire un texte simple (une carte postale, une lettre, un magazine, un échange de salutation, etc.) sur ce que l'on va faire bientôt et que l'on fera plus tard dans l'avenir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Lire pour bien prononcer les mots /les phrases les évènements dans le futur. | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>BI0.8.1.1.4 Decrire à quelqu'un / échanger avec quelqu'un les évènements dans le futur.(Production Écrite)</p> <p>Exemplars :</p> <p>1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour parler de votre prochain programme</p> <p>2. Dessine des différents objets sur une carte pour montrer les différentes positions</p> <p>3. Échange un message avec (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter sur les évènements dans le futur</p> <p>4. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples sur les évènements dans le futur.</p> | <p>situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS /MANIERE DE LE DIRE :</p> <p>- Qu'est-ce tu vas faire aujourd'hui/cet après-midi/ce soir/demain/lundi/cette semaine Etc Ex : Je vais me reposer demain.</p> <p>Pendant les vacances/L'année prochaine, tu vas +(infinitif) ? Oui, je vais + (infinitif). / Non, je ne vais pas + (infinitif) Tous les jours, je + (présent). Et demain, tu + (futur) ? Demain, je + (futur) Je ne + (futur) pas</p> <p>Qu'est-ce que tu feras la semaine prochaine ? l'année prochaine ?/ la (date) ? Tu +(futur). La semaine prochaine/L'année prochaine/La (date), je +(futur).</p> | | |

Je ne +(futur) pas.

Il fera quel temps demain ?/ quel temps fera-t-il demain ?

Demain, il fera beau./ il y a aura du vent etc.

S'il fait beau, je...

- Les verbes *au futur proche*. je vais + (infinitif) et *au futur simple*

-les noms des différents évènements.

DraftZero

BASIC 10
Strand: LES HABITUDES ET LES FAITS DU PASSÉ
Sub-strand: EXPRIMER SA SATISFACTION ET SON REGRET

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|--|---|--|
| B10.9.5.1 Comprendre et exprimer sa satisfaction et son regret | B10.9.5.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou un présentation dans laquelle des gens expriment leur satisfaction et leurs regrets (Compréhension de l'oral) Exemplars: 1. Un dialogue /texte audio ou vidéo où des gens expriment leurs satisfactions. 2. Un dialogue /texte audio ou vidéo où des gens expriment leurs regrets. 3. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of working towards group goals C. P - Identify and explain simple problems |
| | B10.9.5.1.2 Échanger des satisfactions et des regrets sur un sujets / une situation. (Production Orale) Exemplars : 1. Dramatisation d'un dialogue où l'on exprime sa satisfaction 2. Dramatisation d'un dialogue où l'on exprime son regret | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3. Jeu de rôle Ex. Échanger avec les collègues, le professeur, un étranger, les membres de la famille, lors d'une conversation votre satisfaction ou regret sur un sujet de discussion etc.</p> <p>3. Exprimer votre satisfaction ou votre regret à un groupe de personne sur une situation.</p> | <p>P. D. L - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take.</p> |
| | <p>BI0.9.5.1.3. Lire, comprendre et réagir à un texte simple dans lequel ou l'on exprime sa satisfaction et son regret. (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lire un texte simple sur l'expression de satisfaction et démontrer sa compréhension. 2. Lire un texte simple sur l'expression de regret et démontrer sa compréhension <p>2. Lire pour bien prononcer</p> | <p>C. I. G. C - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures</p> |
| | <p>BI0.9.5.1.4. Exprimer /échanger avec quelqu'un à l'écrit votre satisfaction et votre regret à quelqu'un (Production des écrits)</p> <p>Exemplars :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre, un texto, un message WhatsApp ou une carte postale, etc. pour exprimer sa satisfaction et / ou son regret 2. Échanger sa satisfaction et ou son regret à (un ami, un membre de sa famille, etc.) sur WhatsApp, Télégramme, Facebook, Instagram, Twitter, etc. 3. Dictée : des mots / des phrases / des textes simples. | <p>C. I - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing</p> <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| <p>OUTILS /MANIÈRE DE LE DIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce que tu penses de la situation ? / Qu'est-ce que tu en penses ? / - Je pense que : c'est pas mal / c'est bien / c'est super / c'est dommage / c'est triste / c'est terrible / c'est mieux/moins bien /c'est pire.... - c'était mieux/moins bien/ c'était pire - Les expressions de satisfactionsous forme d'exclamation / d'admiration / de contentement / proposition Superbe, bravo, fantastique, chic, charmant, terrifique, parfait, génial, excellent, magnifique, merveilleux etc. - Les expressions de regret - dommage, à mon grand regret, je regrette, si je savais..., que c'est bête, hélas, si seulement..., malheureusement, etc. | | |

BASIC 10
Strand: LES MOYENS DE COMMUNICATION
Sub-strand: PARLER DE L'INFORMATIQUE

| Content Standard | Indicators and Exemplars | Subject Specific Practices and Core Competencies |
|---|---|---|
| B10.5.4.1 Comprendre et s'exprimer sur l'informatique | B10.5.4.1.1 Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation sur l'informatique (Compréhension de l'oral) Exemplar: 1. Un dialogue/texte audio ou vidéo 2. Exercice de discrimination auditive (Identification de sons /mots entendus) B10.5.4.1.2 | C. C - Interpret correctly and respond to non-verbal communication such as facial expressions, cues and gestures - Demonstrate behaviour and skills of |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>S'exprimer sur l'informatique (Production Orale)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulation : s'exprimer sur les composantes de l'ordinateur 2. Jeu de rôles : une conversation sur l'importance de l'informatique | <p>working towards group goals</p> <p>C. P</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify and explain simple problems |
| | <p>BI0.5.4.1.3</p> <p>Lire, comprendre et réagir à un texte sur l'informatique (Compréhension des écrits)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un article, une présentation où l'on parle de l'informatique 2. Lire pour bien prononcer | <p>P. D. L</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribute to team discussion to reach a consensus on which action to take. <p>C. I. G. C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of influences of globalization on traditions, languages and cultures |
| | <p>BI0.5.4.1.4</p> <p>Ecrire un texte pour expliquer l'informatique (Production Écrite)</p> <p>Exemplar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texte, un dessin, 2. une dictée | <p>C. I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to merge simple/ complex ideas to create novel situation or thing |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>D. L - Communicate appropriately with digital tools</p> |
| <p>OUTILS/MANIÈRE DE LE DIRE:</p> <p>regarder un film sur l'ordinateur/télécharger un fichier, un film d'Interne/aller sur l'ordinateur/ voir un vidéo sur l'ordinateur/ écouter de la /musique sur l'ordinateur/ aller sur Internet, sur Facebook, sur Youtube, sur Wikipédia, etc./ sur le bureau, il y a des icônes/ taper/écrire un texte à l'ordinateur/ enregistrer sur l'ordinateur/ un dossier contient des fichiers/ cliquer avec la souris</p> <p>Internet, le Net, le Web, la toile un fichier ou un document, un document Word/ un fichier ou un document audio ou vidéo</p> <p>un programme/ un logiciel/ Un ordinateur portable/un ordinateur de bureau/ l'écran ou le moniteur / le clavier/ la souris ou le curseur/ le disque dur/ le disque dur externe de l'ordinateur la clé USB/ le software/le hardware/ un virus</p> | | |